

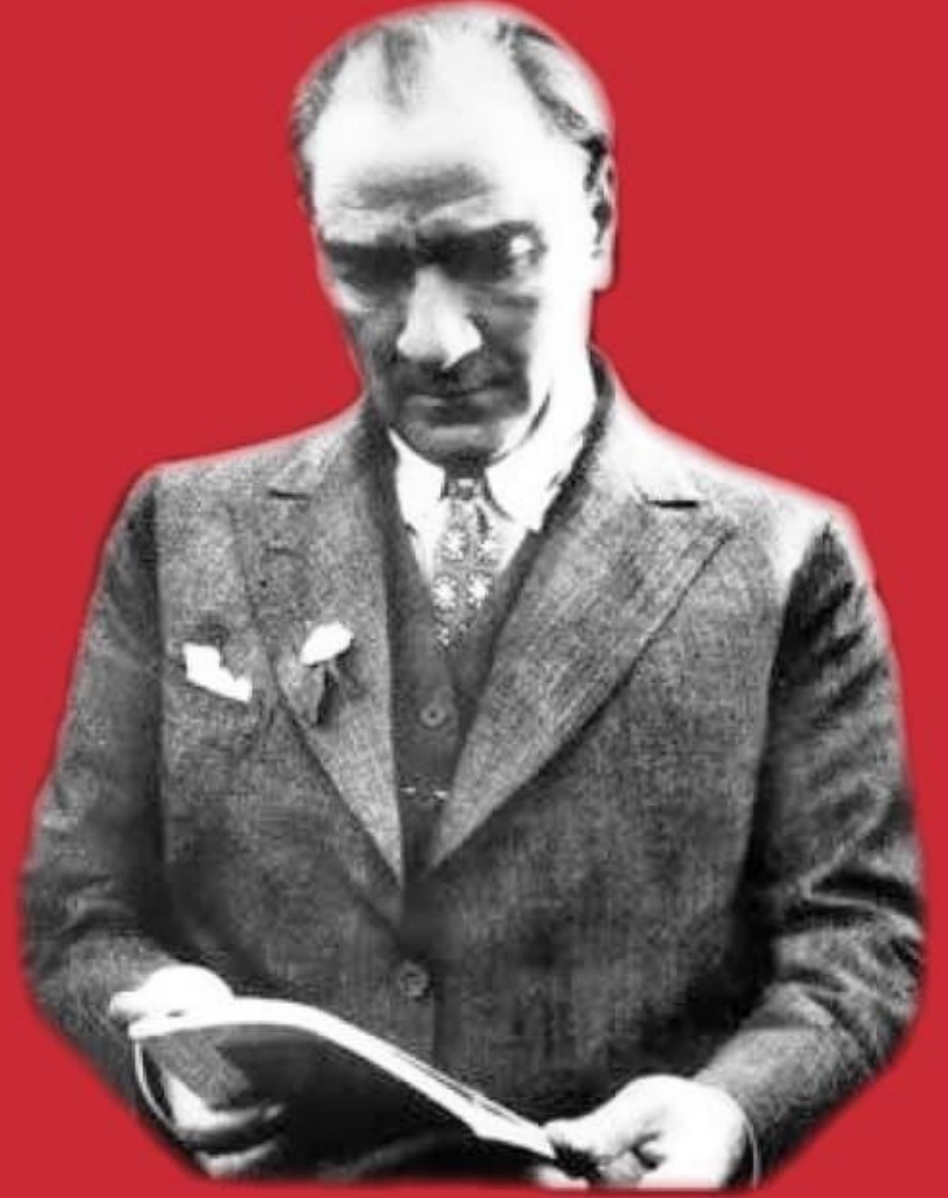
**T.C**  
**GAZİOSMANPAŞA KAYMAKAMLIĞI**  
**KÜÇÜKKÖY ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024 - 2028 STRATEJİK PLANI**

*“Eğitimidir ki ulusu 6zg6r; şanlı ve  
y6ksek bir toplum olarak yaşatır.”*

*Mustafa Kemal ATAT6RK*



## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> İSTANBUL		<b>İlçesi:</b> GAZİOSMANPAŞA	
<b>Adres:</b>	KAZIMKARABEKİR MAHALLESİ İMAM HATİP LİSESİ CADDESİ NO:2/A	<b>Coğrafi Konum(link)</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/opd5JHb97AuB3QBM9">https://maps.app.goo.gl/opd5JHb97AuB3QBM9</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0212 538 05 02	<b>Faks Numarası:</b>	-
<b>e-Posta Adresi:</b>	160631@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://kucukkoyihl.meb.k12.tr/">https://kucukkoyihl.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	160631	<b>Öğretim Şekli:</b>	TAM GÜN EĞİTİM



# SUNUŞ

Kuruluş amacı dinine, devletine ve milletine bağlı, mili ve manevi değerlere sayęlı, inançlı, topluma hizmet noktasından hareket eden, 21. asrın ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve kültür donanımına sahip bireyler yetiştirmek olan kurumumuz bu anlamda üzerine düşen eğitim ve ğretim faaliyetlerini geçmiŐte olduğu gibi gelecekte de layıkıyla yapacaktır.

Okulumuzun stratejik planlama çalıŐmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT analizi yaparak baŐladık. Güçlü ve zayıf yönlerimizi, geliştirilmesi gereken eksikliklerimizi tespit etmek istedik. Fırsatlar, tehditler analizi yaparak önümüzdeki süreçte tedbir almamız veya üzerine giderek kuruluş amaçlarımız açısından öğrencilerimize maksimum fayda sağlama noktasında yapılabilecekleri tespit ettik. Daha sonra kurum içi ve dışı tüm paydaşlarımızın da kurumumuzun içeriden ve dıŐarıdan nasıl algılandığını anlama açısından görüşlerini aldık. Ardından ilgili genelgede belirtilen iş takvimine göre 2024 - 2028 hedeflerimizi, çalıŐmalarımızı kısaca yol haritamızı çizecek olan Stratejik Planımızı hazırladık.

2024 - 2028 Dönemi Okul Stratejik Planımızın belirlenen amaç ve hedeflere ulaŐmamızda, okulumuzun gelişme ve kurumsallaŐma süreçlerinde önemli katkıları sağlayacağına inanıyoruz.

Planımızın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Geliştirme st Kurulu ve Okul Gelişim Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluŐlara, öğretmenlerimize, öğrencilerimize ve velilerimize teŐekkür ederiz.

MEHMET ÖZKAZANÇ

OKUL MÜDÜRÜ

# İÇİNDEKİLER

## A. OKUL/KURUM BİLGİLERİ

## B. SUNUŞ

### 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

### 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### 3. GELECEĞE BAKIŞ 3.1. Misyon 3.2. Vizyon 3.3. Temel Değerler

### 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

# 1. BÖLÜM

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
MEHMET ÖZKAZANÇ	OKUL MÜDÜRÜ	GURBET SÖKMEN	MÜDÜR YARDIMCISI
NUR ÖZ	MÜDÜR YARDIMCISI	ADEM ÇETİNER	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ
PINAR DİKBAYIR	BİYOLOJİ ÖĞRETMENİ	ENES ESKİ	İHL MESLEK DERSLERİ ÖĞRETMENİ
FATİH BİLGİN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	TUĞBA CİVAN	OKUL REBERLİK ÖĞRETMENİ
MUSTAFA ZENGİN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	NAGİHAN DUMLUPINAR EĞRİ	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ REHBER ÖĞRETMENİ



## Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

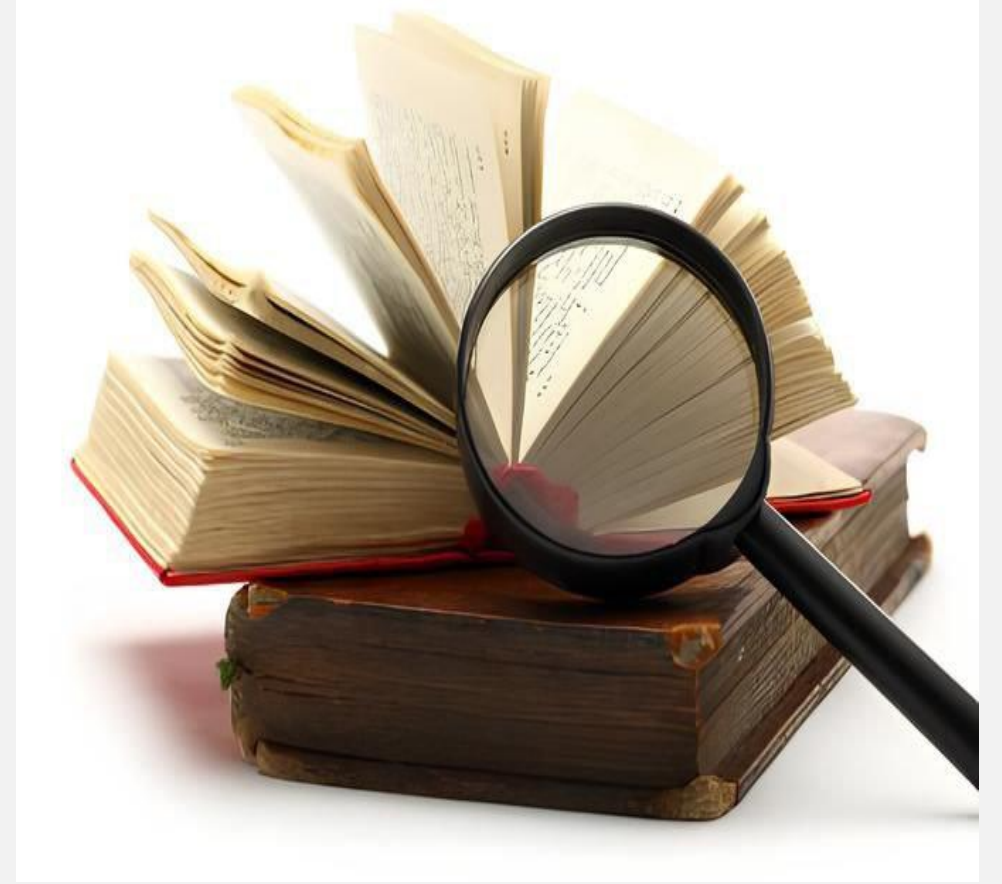
Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığı, Bakanlığımız tarafından merkez ve taşra teşkilatı birimlerine 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Bakanlığımız Genelge ile birlikte MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programını da yayımlamıştır. Hazırlık Programında MEB Stratejik Planlama modelinin kurgusu yapılmış, 2024-2028 stratejik planlama sürecinde Bakanlık, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurumlarda hangi adımların nasıl atılacağı ve takvimin nasıl işleyeceğinin duyurulması ile 2024 - 2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Hazırlık Programında Müdürlüğümüz stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonunu içeren bilgilere, stratejik planlama adımlarına ve süreç takvimine yer verilmiştir. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## **2. BÖLÜM**

### **DURUM ANALİZİ**

## Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1977-1978 öğretim yılında Küçükköy Şakir Zümre Caddesi'ndeki Kur'an Kursu binasında eğitim öğretime başlamıştır. 1985 yılında mevcut bina okul koruma derneği tarafından yapılarak Milli Eğitim Bakanlığı'na devredilmiştir. 1996 yılına kadar okulumuz şubesi olarak devam eden Kazım Karabekir İmam Hatip Lisesi müstakil hale gelmiştir. Devlet parasız yatılı binası müsait olmadığı için 1996 yılında iptal edilmiştir. 2002 yılında okulumuz boşaltılarak bir dönem Kazım Karabekir İmam Hatip Lisesi'ne taşınmıştır. Aynı yıl binamıza, Atatürk Lisesi ve Rehberlik Araştırma Merkezi açılmış, 2005 yılında iki kurum kendi binalarına taşınmıştır. Günümüzde kendi okulumuz tek bina olarak eğitim öğretime devam etmektedir.



## Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanır. Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeler belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşamaması durumunda ise

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içermeyeceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır.

2019 – 2023 Stratejik Planı, Giriş ve Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Misyon Vizyon ve Temel Değerler, Amaç Hedef ve Eylemler, Maliyetlendirme, İzleme ve Değerlendirme olmak üzere altı bölümden oluşmaktadır.

Giriş ve Hazırlık Süreci bölümünde 2019-2023 Stratejik Planı'nda yapılması planlanan çalışmalar ve analizler ve değerlendirilmesi gereken çalışmalar ile ilgili bilgiler verilmiştir. Ayrıca oluşturulan ekip ve kurullarda bulunan bireylere ait bilgilere yer verilmiştir.

Durum Analizi bölümünde kurumsal tarihçemiz verilmiş ve önceki plan olan 2015-2019 Stratejik Planına ait değerlendirmelere yer verilmiştir. Ayrıca mevzuat analizi yapılmış, yasal yükümlülükler kanunlara ve maddelerine göre belirlenmiş, teşkilat yapısına ait bilgiler verilmiş, Üst politika belgelerinin incelemesi, Paydaş analizleri, kuruluş içi analizleri, PESTLE analizi ve GZTF analizi ile gerekli tespitler yapılmış ve ihtiyaçlar belirlenmiştir.

Misyon Vizyon ve Temel Değerler bölümünde okulumuzun vizyon, misyon ve temel değerlerine yer verilmiştir.

Amaç Hedef ve Eylemler bölümünde okulumuzun gelecek yıllarda ulaşmayı hedeflediği amaçlar bulunmaktadır.

Maliyetlendirme bölümünde 2019 – 2023 yılları arasında okulumuzun giderlerine göre analizleri yapılmıştır.

İzleme ve Değerlendirme bölümünde yapılan çalışmaların ne derecede gerçekleştirildiği saptamaları yapılmıştır.

Her yıl düzenli olarak hazırladığımız Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu çalışmaları sırasında plan başlangıç döneminde belirlediğimiz hedeflerimize ne ölçüde yaklaştığımız ve aksayan yönlerimizin neler olduğu açık bir şekilde ortaya çıkmıştır. Özellikle pandemi koşullarının etkisiyle gerileme gösteren göstergeler sayılmazsa Performans Göstergelerinin ve bağlı oldukları Hedef ve stratejilerin pek çoğunda belirlenen hedeflere ulaşıldığı gözlenmiştir. Hazırlanan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının sonuçları bir sonraki yıl için yapılacak çalışmalar konusunda Müdürlüğümüz için yol gösterici olmuştur. Plan başlangıç döneminden 2023 İzleme ve Değerlendirme Raporumuz dâhil olmak üzere alt göstergelerle birlikte 113 Performans Göstergesinde %64 ve üzeri gerçekleşme gösteren Performans Göstergelerinin 5 yıllık ortalama oranı %68 olmuştur. 16 Hedef Kartında ise %67 ve üzeri hedefe ulaşmada 5 yıllık ortalama oran %74 olmuştur. İlimizin devasa yapısı, olağan dışı koşullardan etkilenme düzeyi ve bu dönem içinde yaşanan küresel salgın koşullarının da etkisi düşünüldüğünde bu oranların oldukça makul olduğu kabul edilebilir.

Sonuç olarak;

2019-2023 Stratejik Planındaki amaç ve hedefler doğrultusunda yetişmiş, genç ve yeniliklere açık bir insan gücüne ve eğitim personeline sahip olduğumuz gerçeğinden yola çıkarak yeni plan döneminde daha başarılı performans ölçüleri elde edebileceğimiz kaçınılmazdır.

## Yasal Yüklölükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Millî Eğitim Bakanlığına ve ilde birinci derecede Valilik Makamına karşı sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütölmektedir.

Okul Müdürlüklerinin, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

**Tablo 2. Yasal yükümlülükler analiz tablosu**

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak.	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 28.madde, 2.bendi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ortaöğretim rehberlik servislerinde görevli öğretmenlerin sayısının ve konuyla ilgili hizmet içi eğitim programları yetersizdir.</li><li>• 12.sınıf öğrencilerinin bir üst programa yerleşmesi ve bu konuda rehberliklerin nasıl yapılacağı ile ilgili mevzuat düzenlemesi yetersizdir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 12. sınıf öğrencilerinin yükseköğretim programlarına yerleşmeleri ve meslek seçmeleri konusuna özel olarak rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi</li><li>• Görev önceliği 12.sınıf öğrencileri olan ve bu konuda hizmet içi eğitim almış rehber öğretmen ihtiyacı</li></ul>
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9.madde	<ul style="list-style-type: none"><li>• Müdürlüğümüzce 2010 yılından beri 5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır.</li><li>• İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizle okul ve kurumlarımızın stratejik plan hazırlık çalışmalarında rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Stratejik Plan sorumlularının mümkün olduğunca değiştirilmemesi</li><li>• Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması</li></ul>

<p>Millî eğitimin gelişmesi iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınma hedeflerine uygun olarak eğitim -insan gücü - istihdam ilişkileri dikkate alınmak suretiyle, sanayileşme ve tarımda modernleşmede gerekli teknolojik gelişmeyi sağlayacak din öğretimine ağırlık verecek biçimde planlanır ve gerçekleştirilir. Din Öğretimi kademeleri ve her kademenin unvan, yetki ve sorumlulukları kanunla tespit edilir ve her derece ve türdeki örgün ve yaygın din öğretimi kurumlarının kuruluş ve programları bu kademelere uygun olarak düzenlenir. Din Öğretimi kurumlarının yer, personel, bina, tesis ve ekleri, donatım, araç, gereç ve kapasiteleri ile ilgili standartlar önceden tespit edilir ve kurumların bu standartlara göre en uygun büyüklükte kurulması ve verimli olarak işletilmesi sağlanır.</p>	<p>Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 14)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İlçemizdeki Din Öğretimi Kurumlarının fiziki eksikliklerinin bulunması.</li><li>• İlçemizdeki Din Öğretimi Kurumlarının personel ve donanım araç gereç konusunda eksikliklerinin bulunması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Din Öğretimi Kurumlarının Fiziki eksiklerinin giderilmesi</li><li>• Din Öğretimi Kurumlarının personel ve donanım araç gereç konusunda eksikliklerinin giderilmesi</li></ul>
---	---	--	--



## Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir.

Gaziosmanpaşa İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır.

Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir.

Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Tablosu**

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Din Öğretimi Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları

## Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 4'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Geziler, seminerler, Okul sağlığı çalışmaları, ÇEDES gibi çeşitli projeler
Sportif faaliyetler	Futbol, basketbol, voleybol, masa tenisi, okçuluk, satranç
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim - şiir - kompozisyon yarışmaları, Tarihi ve Kültürel Geziler, Tiyatro - drama etkinlikleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmen Adaylık Eğitimleri, Mesleki ve Bireysel Gelişim Eğitimi Çalışmaları, Konferans - Panel - Sempozyum - Seminer Çalışmaları
Okul aile birliği faaliyetleri	Maddi imkanları düşük öğrenciler için zorunlu ihtiyaçlarını karşılama, okul aile veli öğrenci işbirliğini artırma ve bütünleşmeyi sağlama
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Bireysel ve grup görüşmeleri, oryantasyon ve sosyal beceri çalışmaları, akademik destek, bireyselleştirilmiş eğitim, disiplinler arası işbirliği çalışmaları, mesleki rehberlik
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Meb yeni sınav sistemi ile ilgili çalışmalar, açık uçlu soru çalışmaları, düşünme ve yorumlama gerektiren ölçme araçları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Sınıfların fiziksel alan düzenlemesi, sınıf oturma düzeninin sağlanması, kapsayıcı eğitim çalışmaları
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz çalışmaları

## Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

**İç paydaşlar**, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış paydaşlar**, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3'te yer alan matrisler kullanılmalıdır (Matrislere planda yer verilir).

Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

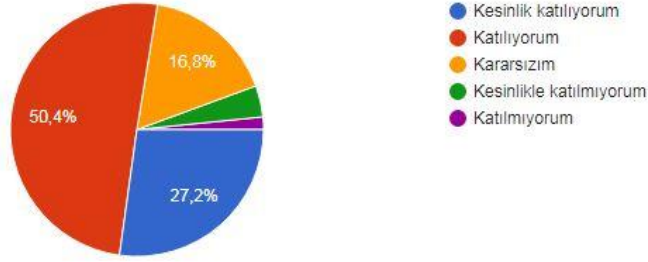
Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur.

Paydaş analizi; anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması, toplantı gibi farklı şekillerde gerçekleştirilebilir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmelidir. Okul/kurumlar için -kolay ve uygulanabilir olması açısından- uygun olan iç ve dış paydaş anket örnekleri Ek-4'te verilmiştir.

## Öğrenci Anketleri:

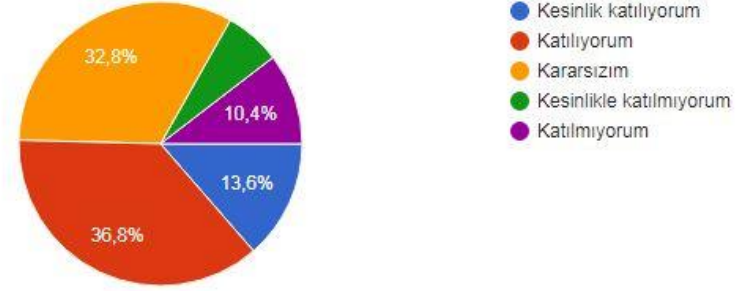
1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

125 yanıt



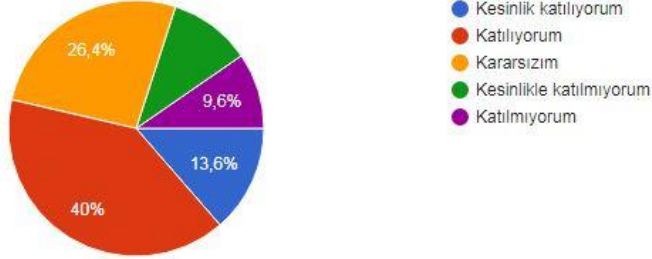
2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

125 yanıt



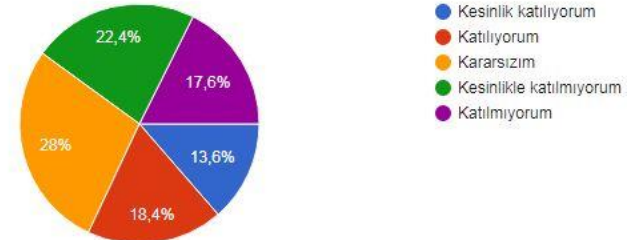
3- Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

125 yanıt



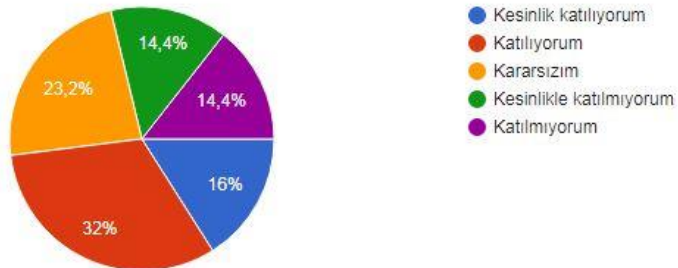
4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

125 yanıt



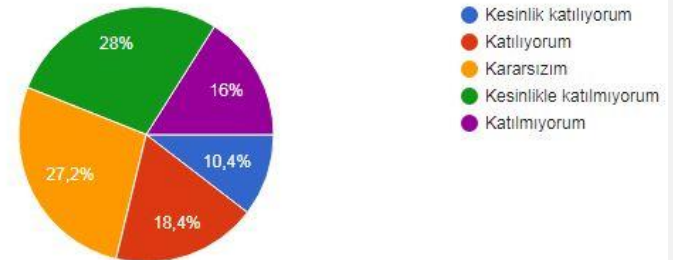
5-Okulda kendimi güvende hissediyorum.

125 yanıt



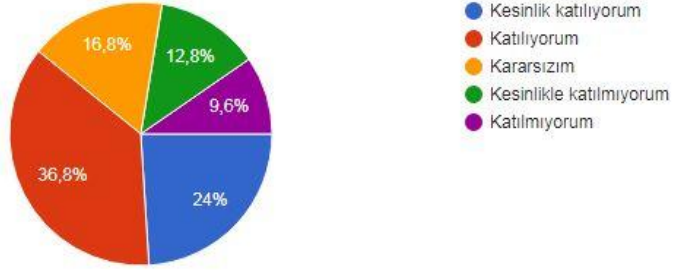
6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

125 yanıt



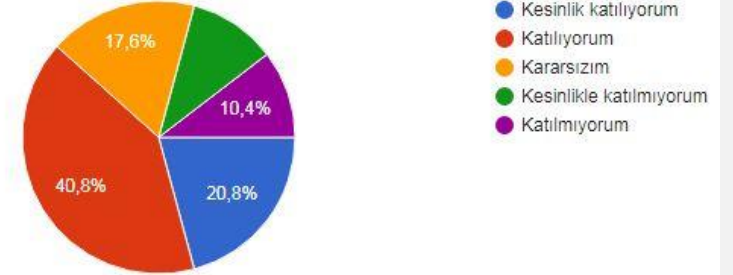
7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

125 yanıt



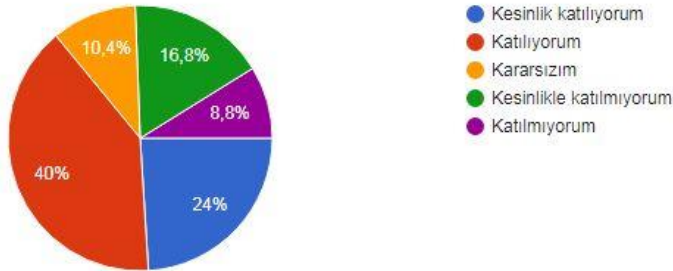
8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

125 yanıt



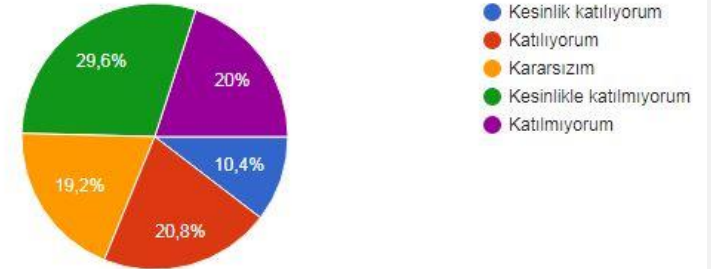
9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

125 yanıt



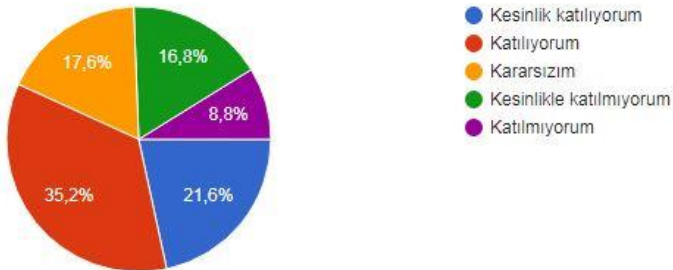
10-Okulun içi ve dışı temizdir.

125 yanıt



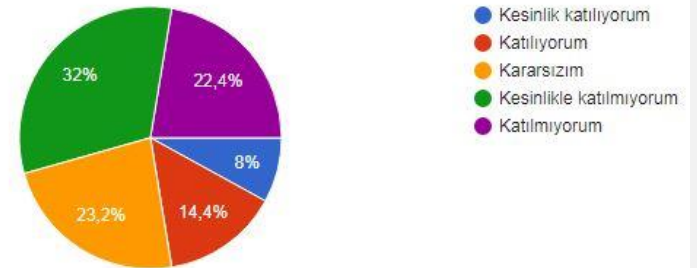
11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

125 yanıt



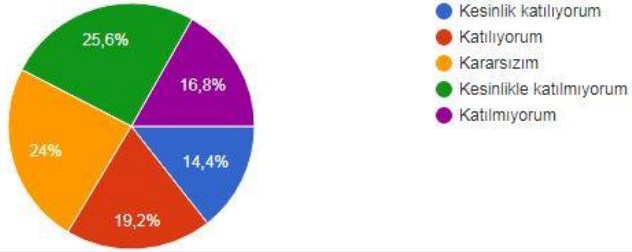
12- Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

125 yanıt



13- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

125 yanıt

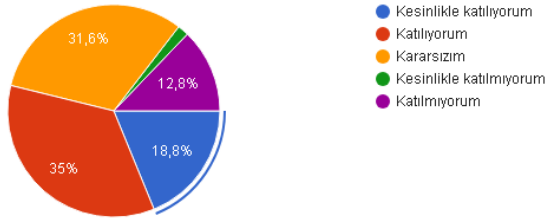


### Veli Anketleri:

1-Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

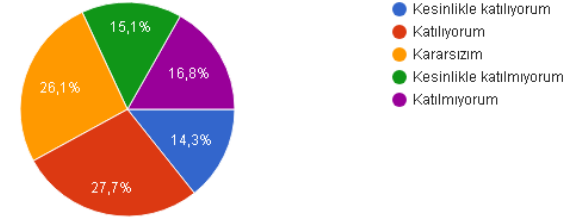
[Kopyala](#)

117 yanıt



3-Okul hijyenik ve temizdir.

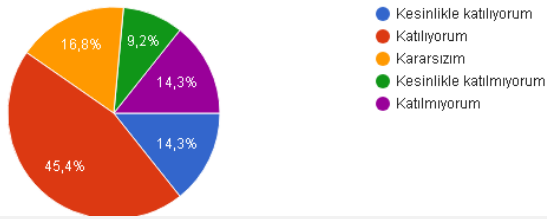
119 yanıt



2-Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

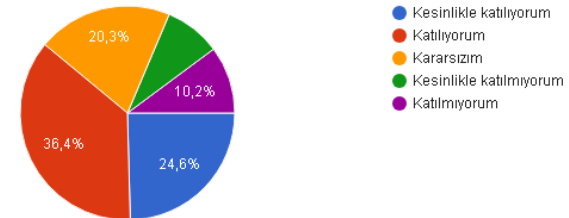
[Kopyala](#)

119 yanıt



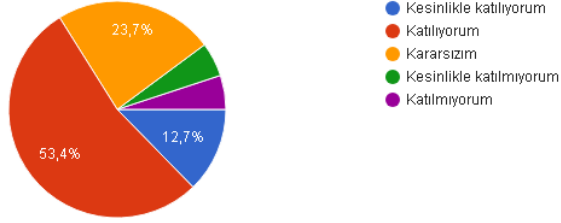
4-Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemlerini alır.

118 yanıt



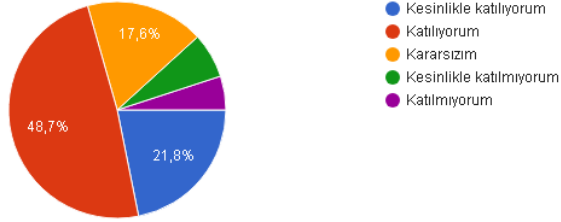
5-Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

118 yanıt



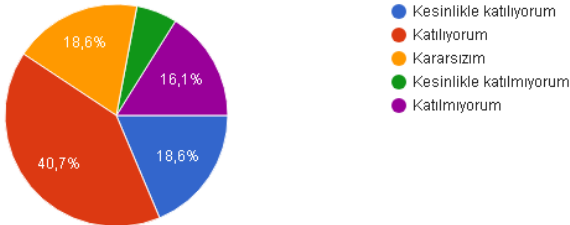
6-Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.

119 yanıt



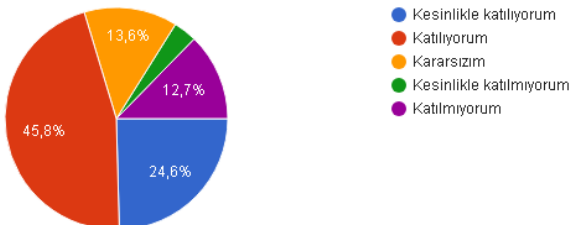
7-Okul iklimi çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.

118 yanıt



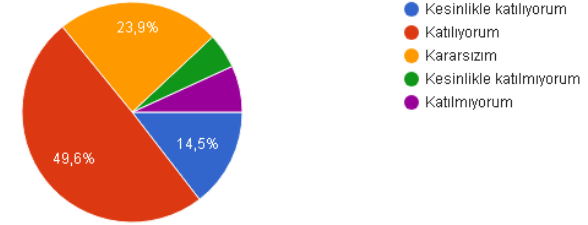
8-Okul çocuğumun ahlaki gelişimine olumlu katkıda bulunuyor.

118 yanıt



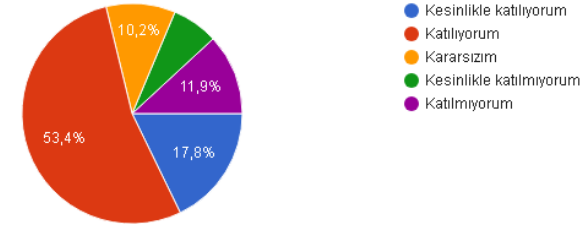
9-Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.

117 yanıt



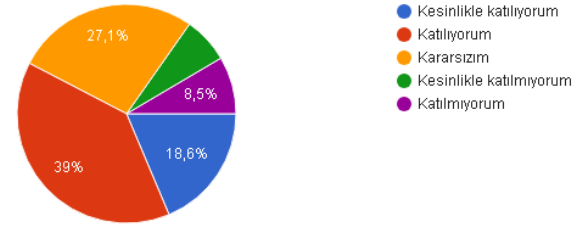
10-Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni bilgilendiriyor.

118 yanıt



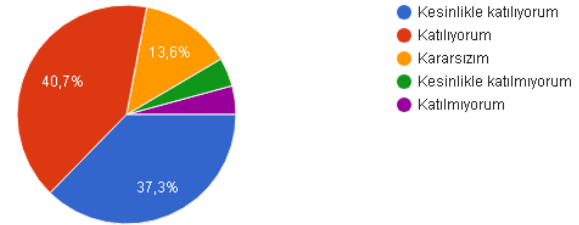
11-Okul, çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik hizmetini sağlar.

118 yanıt



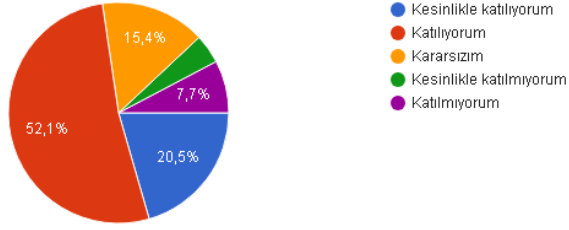
12-Öğretmenlerin velilerle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.

118 yanıt



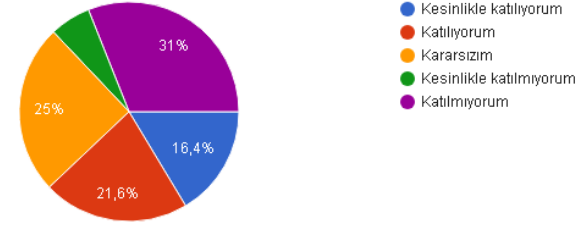
### 13-Herhangi bir problem durumunda okul idaresi endişelerime cevap veriyor.

117 yanıt



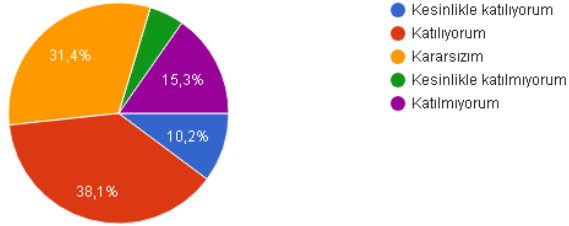
### 17-Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırm.

116 yanıt



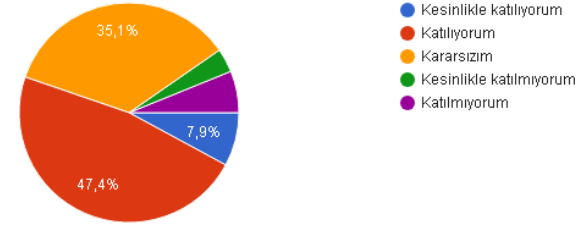
### 14-Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.

118 yanıt



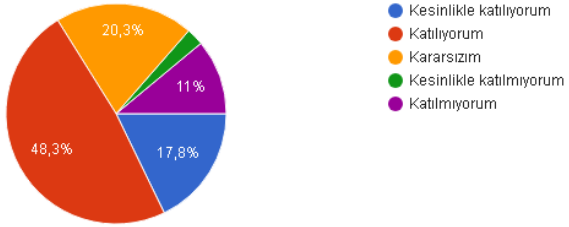
### 18-Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.

114 yanıt



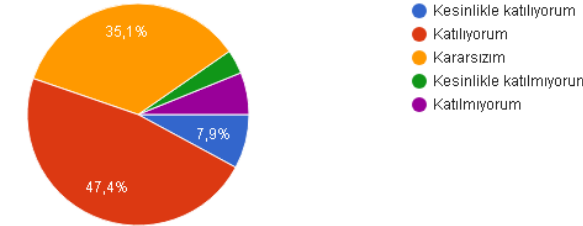
### 15-Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.

118 yanıt



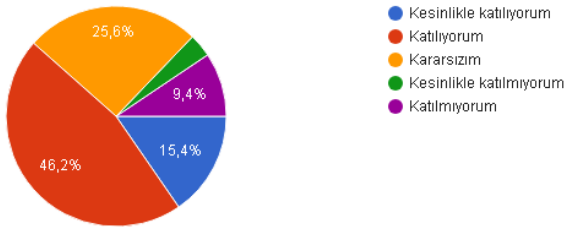
### 18-Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.

114 yanıt



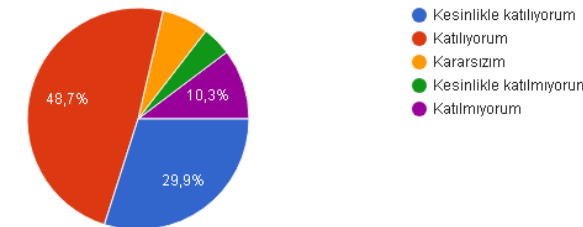
### 16-Okul, velilerin okul çalışmalarına katılımını teşvik eder.

117 yanıt



### 19-Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.

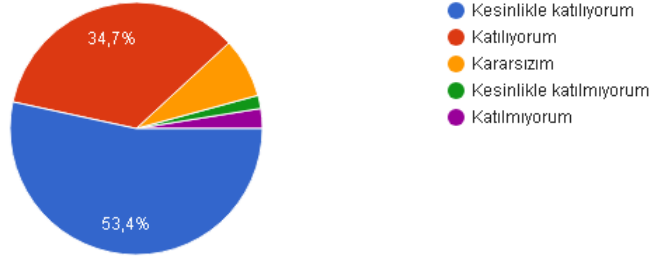
117 yanıt





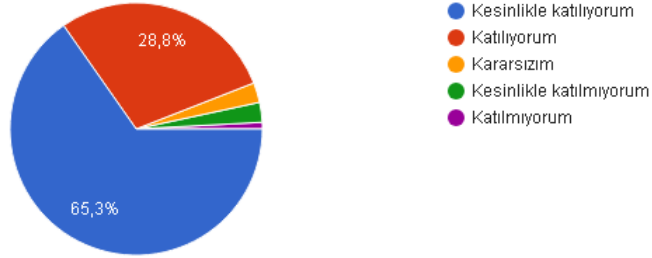
## 20-Çocuğumu okumaya teşvik ederim.

118 yanıt



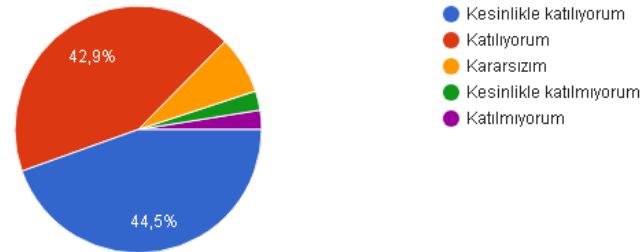
## 21-Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.

118 yanıt



## 22-Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.

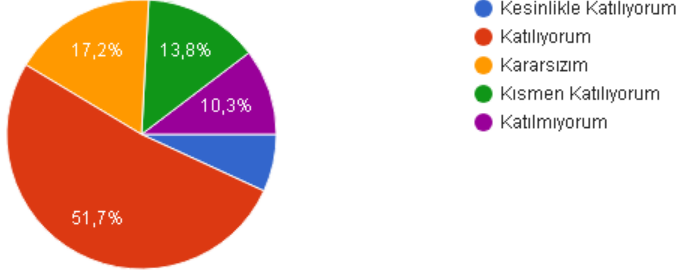
119 yanıt



## Öğretmen Anketleri:

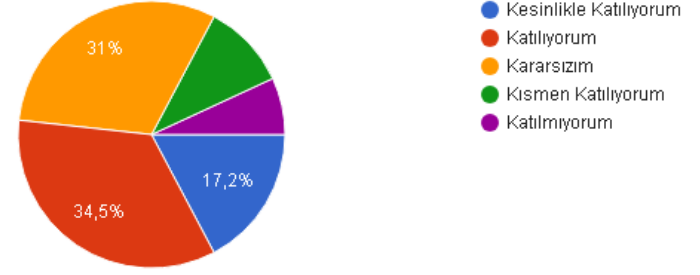
1-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

29 yanıt



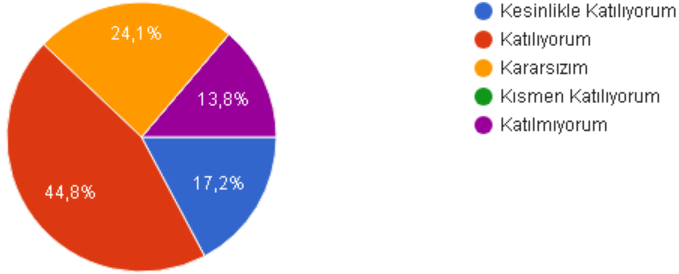
3-Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

29 yanıt



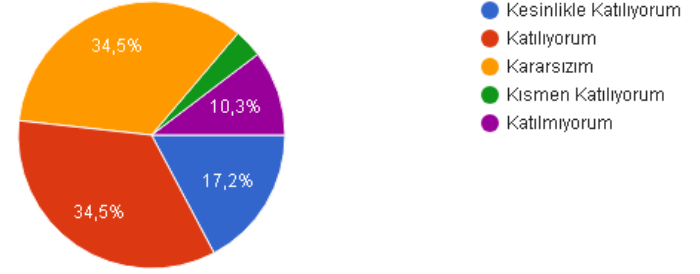
2-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

29 yanıt



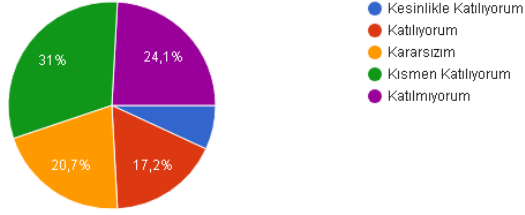
4-Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

29 yanıt



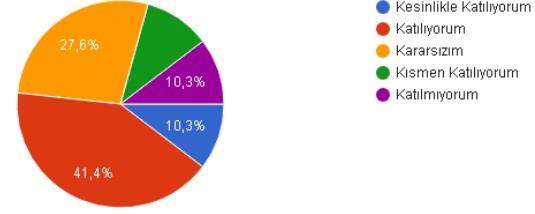
5-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.

29 yanıt



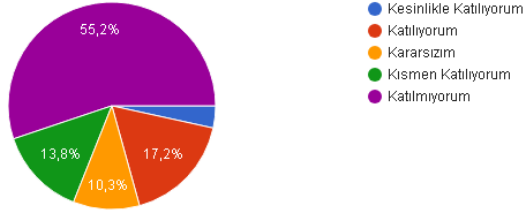
9-Okulumuzda yerel ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

29 yanıt



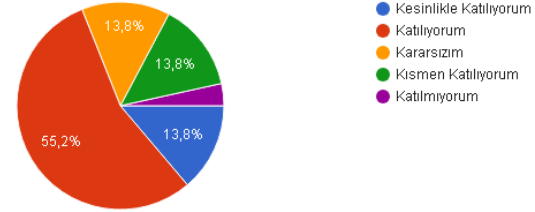
6-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

29 yanıt



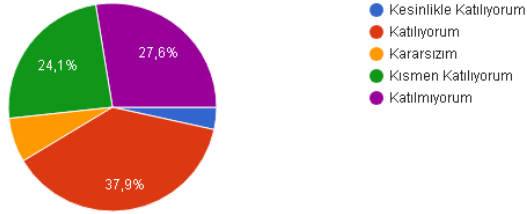
10-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

29 yanıt



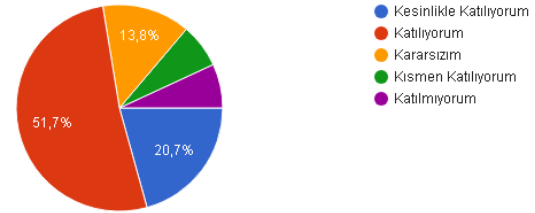
7-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

29 yanıt



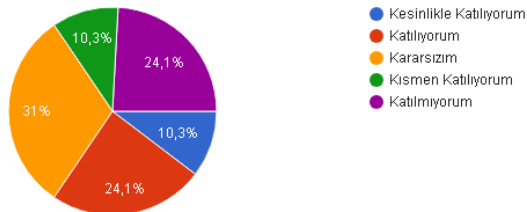
11-Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

29 yanıt



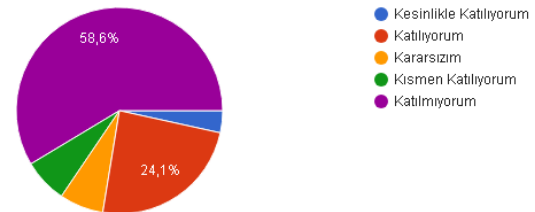
8-Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

29 yanıt



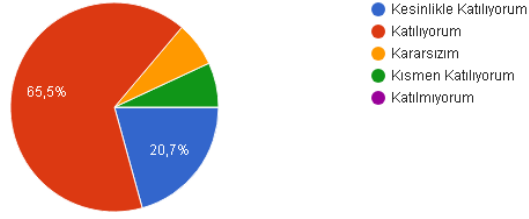
12-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

29 yanıt



13-Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

29 yanıt



Yapılan anketlerin sonuçlarına göre;

1. Stratejik Planlama Ekibimiz tarafından Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak İç ve Dış Paydaş Anketleri uygulanmış. Etki-önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve çalışmaların ayrıntılarına Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

2. Kurumumuzda görevli Müdür Yardımcısı, öğretmen ve diğer personel ile iş birliği içinde olduğumuz kurumlarımızda öğretmen, müdür, müdür yardımcısı ve diğer tüm personelin katılımına yönelik iç paydaş anketimiz 01 Mart-15 Mart 2024 tarihleri arasında yapılan anket çalışmalarımız.

3. Kurumumuzda öğrenci olan veya öğrencisi bulunan velilerimizin katılımına yönelik dış paydaş anketimiz 01 Mart-25 Mart 2024 tarihleri arasında yapmış olduğumuz anketler.

**İç Paydaş Anketi:** Kurumumuzda görevli Müdür Yardımcısı, öğretmen, diğer personel ile iş birliği içinde olduğumuz kurumlarımızda görevli, öğretmen, müdür, müdür yardımcısı ve diğer tüm personelin katılımına yönelik iç paydaş anketimiz 01 Mart - 15 Mart 2024 tarihleri arasında yapılmıştır. Yapılan anket çalışmasında 17 soru sorulmuş katılımcıların tüm soruları cevaplamaları istenmiştir.

İç paydaş anketimiz öğretmen ve velilerimiz katılım olmuştur.

**İç Paydaş Anketi Memnuniyet Oranı**

Grafikteki oranlara göre kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum bölümleri olumlu olarak değerlendirilmiştir. Olumlu cevapların toplam oranı %89,75'tir. Bu cevapların da %10,25 gibi bir bölümünün olumsuz cevaplardan oluştuğu gözlenmektedir.

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik		√			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√				
Okul Aile Birliği	√				
Üniversite			0		
Özel İdare			0		
Belediyeler		√			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			0		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			0		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			0		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√			
Muhtarlık		√			
İşveren kuruluşlar			0		
Sivil Toplum Kuruluşları			0		
Turizm Uygulama otelleri			0		

## EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	0
STK		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	1



## 2.2. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

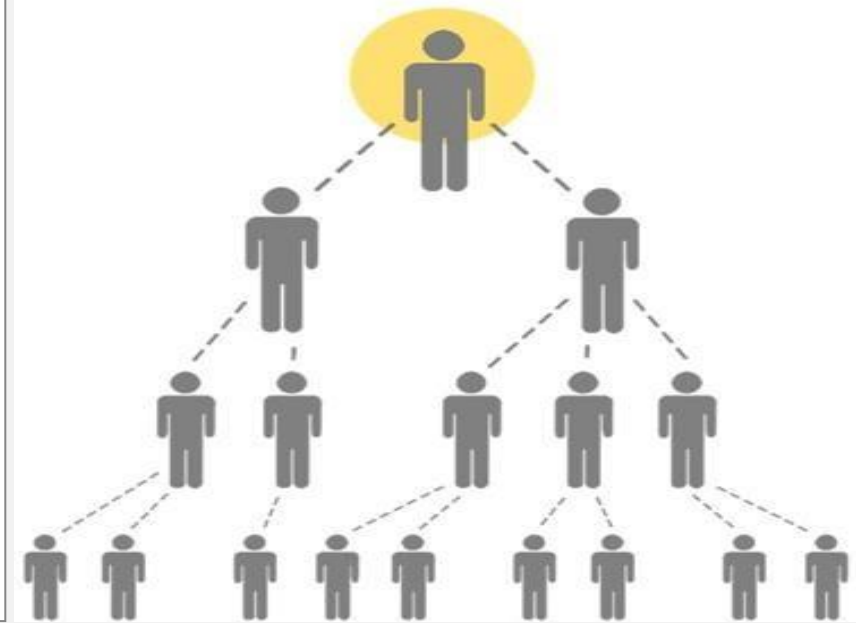
Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tabloda verilmiştir.

**Tablo 5. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.



Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.



#### Teşkilat Yapısı:

Küçükköy Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Hizmet birimleri sıra ile aşağıda belirtilmiştir:

1. Kurum Müdürü
2. Müdür Yardımcıları
3. Öğretmenler
4. Yardımcı Personel

## Lise Öğrenci Toplamları

Sınıf/Şube (Alan)	Erkek	Kız	Sınıf Toplamı
AIHL - 9. Sınıf / A Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	23	0	23
AIHL - 9. Sınıf / B Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	24	0	24
AIHL - 9. Sınıf / C Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	24	0	24
AIHL - 9. Sınıf / D Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	25	0	25
AIHL - 9. Sınıf / E Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	23	0	23
AIHL - 9. Sınıf / F Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	22	0	22
AIHL - 9. Sınıf / G Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	26	0	26
AIHL - 9. Sınıf / H Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	22	0	22
<b>SINIF GENELİNDE TOPLAM:</b>	<b>189</b>	<b>0</b>	<b>189</b>
AIHL - 10. Sınıf / A Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	22	0	22
AIHL - 10. Sınıf / B Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	23	0	23
AIHL - 10. Sınıf / C Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	21	0	21
AIHL - 10. Sınıf / D Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	17	0	17
AIHL - 10. Sınıf / E Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	20	0	20
<b>SINIF GENELİNDE TOPLAM:</b>	<b>103</b>	<b>0</b>	<b>103</b>
AIHL - 11. Sınıf / A Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	22	0	22
AIHL - 11. Sınıf / B Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	22	0	22
AIHL - 11. Sınıf / C Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	20	0	20
AIHL - 11. Sınıf / D Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	20	0	20
AIHL - 11. Sınıf / E Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	22	0	22
<b>SINIF GENELİNDE TOPLAM:</b>	<b>106</b>	<b>0</b>	<b>106</b>
AIHL - 12. Sınıf / A Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	19	0	19
AIHL - 12. Sınıf / B Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	21	0	21
AIHL - 12. Sınıf / C Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	16	0	16
AIHL - 12. Sınıf / D Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	13	0	13
AIHL - 12. Sınıf / E Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	19	0	19
<b>SINIF GENELİNDE TOPLAM:</b>	<b>88</b>	<b>0</b>	<b>88</b>
<b>TOPLAMLAR :</b>	<b>486</b>	<b>0</b>	<b>486</b>

Ortaokul Öğrenci Toplamları			
Sınıf/Şube	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Sınıf Toplamı
Anasınıfı / A Şubesi	10	10	20
Anasınıfı / B Şubesi	10	10	20
Anasınıfı / C Şubesi	10	13	23
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	30	33	63
5. Sınıf-İmam Hatip / A Şubesi	19	0	19
5. Sınıf-İmam Hatip (Yabancı Dil Ağırlıklı) / B Şubesi	18	0	18
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	37	0	37
6. Sınıf-İmam Hatip / A Şubesi	17	0	17
6. Sınıf-İmam Hatip / B Şubesi	18	0	18
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	35	0	35
7. Sınıf-İmam Hatip / A Şubesi	27	0	27
7. Sınıf-İmam Hatip / B Şubesi	24	0	24
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	51	0	51
8. Sınıf-İmam Hatip / A Şubesi	22	0	22
8. Sınıf-İmam Hatip / B Şubesi	23	0	23
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	45	0	45
Toplamlar :	198	33	231

Devamsızlık İstatistikleri	
Devamsızlık Gün Sayısı	Öğrenci Sayısı
5	153
15	101
25	42
40	15
55	111

Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	22
Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	147
Öğretmenlerin Hizmet İçi Eğitime Katılma Oranı	100%

## Akademik Başarı Verileri

ÖĞRETMEN ADI	ÖĞRETMENE AİT DERSLER	ŞUBE SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	ZAYIFI OLAN ÖĞRENCİ SAYISI	BAŞARI YÜZDESİ	PUAN ORTALAMASI
ADEM ÇETİNER	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	5	98	16	83,67	60,10
ADEM ÇETİNER	SEÇMELİ TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	1	12	2	83,33	58,27
ASLI AĞCA	TARİH	10	208	51	75,48	55,36
ASLI YILDIZ TARINCI	ARAPÇA	6	149	70	53,02	41,76
ASUMAN AYDOĞAN	HİTABET VE MESLEKİ UYGULAMA	2	42	4	90,48	64,79
ASUMAN AYDOĞAN	KUR'AN-I KERİM	2	40	8	80,00	61,53
ASUMAN AYDOĞAN	İSLAM KÜLTÜR VE MEDENİYETİ	5	83	6	92,77	66,98
AYŞENUR ER	OSMANLI TÜRKÇESİ	5	105	23	78,10	60,59
AYŞENUR ER	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	2	43	5	88,37	57,81
AZİZ FINDIKOĞLU	KUR'AN-I KERİM	6	105	6	94,29	66,29
AZİZ FINDIKOĞLU	AKAİD	5	104	7	93,27	63,28
AZİZE ÖZEL	BİYOLOJİ	7	168	123	26,79	30,02
AZİZE ÖZEL	SAĞLIK BİLGİSİ VE TRAFİK KÜLTÜRÜ	4	102	51	50,00	37,46
AZİZE ÖZEL	SEÇMELİ BİYOLOJİ	1	22	7	68,18	51,00
BARİŞ KILIÇ	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	5	127	70	44,88	30,92
DERYA DEMİREL	YABANCI DİL	9	181	52	71,27	53,08
EBRU SELMA AKYÜZ	FIKİH	5	104	57	45,19	42,73
EBRU SELMA AKYÜZ	KUR'AN-I KERİM	1	22	3	86,36	67,35
EBRU SELMA AKYÜZ	MESLEKİ ARAPÇA	3	55	3	94,55	75,04
ELİF KIŞLA	KELAM	5	83	7	91,57	66,12
ELİF KIŞLA	KUR'AN-I KERİM	1	22	9	59,09	53,82
ELİF KIŞLA	SİYER	5	104	17	83,65	55,08
ENES ER	KUR'AN-I KERİM	4	102	63	38,24	31,50
ENES ER	MESLEKİ ARAPÇA	2	28	0	100,00	71,19
ENES ESKİ	HADİS	5	104	67	35,58	39,19
ENES ESKİ	KUR'AN-I KERİM	4	102	63	38,24	31,50
ESMA ERTÜRK	KUR'AN-I KERİM	3	74	42	43,24	38,53
ESMA ERTÜRK	DİNLER TARİHİ	5	83	9	89,16	70,74
ESRA GEDİK	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	3	73	46	36,99	30,84
HARUN ÇAY	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	1	15	1	93,33	67,93
HARUN ÇAY	SEÇMELİ TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	5	103	37	64,08	52,12
İDİL KARYA ERDOĞAN	YABANCI DİL	1	20	1	95,00	89,24
İDİL KARYA ERDOĞAN	SEÇMELİ YABANCI DİL	1	20	0	100,00	86,32
İLYAS KARABELA	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR/GÖRSEL SANATLAR/MÜZİK	10	217	61	71,89	71,87
KÜBRA DİCLE	ARAPÇA	6	134	81	39,55	38,72
MEHMET ÖZKAZANÇ	KUR'AN-I KERİM	2	43	12	72,09	52,15
MELİKE TURAN	KUR'AN-I KERİM	2	42	6	85,71	62,97
MELİKE TURAN	TEFSİR	5	104	25	75,96	56,58
MELİKE TURAN	TEMEL DİNİ BİLGİLER	8	201	132	34,33	28,76
MİHRİCAN KAHRAMAN	MATEMATİK	2	45	24	46,67	46,26
MİHRİCAN KAHRAMAN	SEÇMELİ MATEMATİK	2	40	25	37,50	38,89
MURAT SEVER	T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	5	83	10	87,95	63,65
MURAT SEVER	COĞRAFYA	2	50	31	38,00	28,78
MURAT SEVER	SEÇMELİ ÇAĞDAŞ TÜRK VE DÜNYA TARİHİ	3	52	5	90,38	69,84
MURAT SEVER	SEÇMELİ TÜRK KÜLTÜR VE MEDENİYET TARİHİ	3	62	21	66,13	55,96
NEJLA OCAK	KİMYA	5	104	55	47,12	44,20
NEJLA OCAK	SEÇMELİ KİMYA	2	41	7	82,93	60,48

NUR ÖZ	SEÇMELİ DİNİ MÜSİKİ	1	15	1	93,33	93,33
NURGÜL YALÇIN	MATEMATİK	3	72	51	29,17	28,31
NURGÜL YALÇIN	SEÇMELİ TEMEL MATEMATİK	1	15	3	80,00	53,63
NURŞEN CAAN	MATEMATİK	2	38	26	31,58	34,08
NURŞEN CAAN	SEÇMELİ MATEMATİK	2	44	21	52,27	45,73
ONUR ÇETİNEL	MATEMATİK	2	49	37	24,49	26,19
ONUR ÇETİNEL	SEÇMELİ MATEMATİK	1	16	6	62,50	52,80
ONUR ÇETİNEL	SEÇMELİ TEMEL MATEMATİK	1	12	6	50,00	41,96
OSMAN MALLI	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR/GÖRSEL SANATLAR/MÜZİK	13	274	53	80,66	80,66
PINAR DİKBAYIR	BİYOLOJİ	6	138	93	32,61	28,39
PINAR DİKBAYIR	SAĞLIK BİLGİSİ VE TRAFİK KÜLTÜRÜ	4	99	55	44,44	36,69
PINAR DİKBAYIR	SEÇMELİ BİYOLOJİ	1	19	5	73,68	56,34
REYHAN YILDIRIM	FELSEFE	7	144	70	51,39	45,21
REYHAN YILDIRIM	SEÇMELİ PSİKOLOJİ	4	64	1	98,44	78,87
RUKİYE POYRAZ	TARİH	4	102	71	30,39	27,93
RUKİYE POYRAZ	FELSEFE	3	64	34	46,88	45,18
RUKİYE POYRAZ	SEÇMELİ SOSYOLOJİ	3	62	26	58,06	50,69
SALİH METE SAĞLAM	SEÇMELİ PROJE TASARIMI VE UYGULAMALARI	4	84	6	92,86	79,28
SEHER YÜKSEL	COĞRAFYA	3	77	56	27,27	22,92
SEHER YÜKSEL	SEÇMELİ COĞRAFYA	4	64	3	95,31	80,09
SEMA TUNCER	YABANCI DİL	10	216	59	72,69	52,32
SENA CAAN	KUR'AN-I KERİM	2	45	18	60,00	45,39
SENA CAAN	MESLEKİ ARAPÇA	5	104	35	66,35	56,98
SITTIKA ZEYNEP AYDIN	MATEMATİK	1	25	20	20,00	23,19
SITTIKA ZEYNEP AYDIN	SEÇMELİ MATEMATİK	2	40	22	45,00	47,61
ŞERİFE ÇAKIR	MATEMATİK	3	76	54	28,95	25,67
ŞERİFE ÇAKIR	SEÇMELİ TEMEL MATEMATİK	1	20	8	60,00	54,69
ŞEYMA AKBAYIR	ARAPÇA	1	22	6	72,73	59,19
ŞEYMA AKBAYIR	SEÇMELİ YABANCI DİL	2	32	2	93,75	77,86
ŞULE ÖZTAŞ	YABANCI DİL	3	75	53	29,33	25,57
ŞÜKRAN CİHAN	TARİH	3	72	56	22,22	25,02
TUĞBA BULUT	HİTABET VE MESLEKİ UYGULAMA	3	62	3	95,16	72,98
TUĞBA BULUT	KUR'AN-I KERİM	4	97	46	52,58	45,55
TUĞBA İLHAN	FİZİK	5	104	25	75,96	52,44
TUĞBA İLHAN	SEÇMELİ FİZİK	2	41	4	90,24	60,36
TÜLAY ÇELİK	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	5	104	29	72,12	53,53
ZEHRA KAYAR	COĞRAFYA	8	178	87	51,12	39,08
ZEHRA KAYAR	SEÇMELİ COĞRAFYA	4	82	7	91,46	69,32
ZEHRA TUBA KAYABAŞI	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	2	31	6	80,65	63,93
ZEHRA TUBA KAYABAŞI	SEÇMELİ TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	2	31	3	90,32	67,63
ZEYNEP AKSOY	KİMYA	8	201	121	39,80	30,74
ZEYNEP ERYILMAZ	FİZİK	8	201	126	37,31	31,34
	TARİH	1	26	18	30,77	23,12
	KUR'AN-I KERİM	2	38	14	63,16	51,47

## İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır.

Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

**Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı**

<b>Çalışanın Ünvanı</b>	<b>Adı Soyadı</b>
Okul/Kurum Müdürü	Mehmet ÖZKAZANÇ
Müdür Yardımcısı	Şükran CİHAN
Müdür Yardımcısı	Nur ÖZ
Müdür Yardımcısı	Gurbet SÖKMEN
Edebiyat	Adem ÇETİNER
İHL MESLEK DERSLERİ	Asuman AYDOĞAN
Tarih	Aslı AĞCA
Arapça	Aslı YILDIZ TARINCI
Coğrafya	Ayşe YILDIZ
D K A B.	Ayşe Sena UÇAR
Edebiyat	Aysenur ŞAHİN
Biyoloji	Azize ÖZEL
İHL MESLEK DERSLERİ	Aziz FINDIKOĞLU
Edebiyat	Barış KILIÇ
İNGİLİZCE	DERYA DEMİREL
İHL MESLEK DERSLERİ	Ebru Selma AKYÜZ
Okul Öncesi	Edanur MAHMUTOĞLU
İHL MESLEK DERSLERİ	Elif KIŞLA
İHL MESLEK DERSLERİ	Esmâ ERTÜRK
İHL MESLEK DERSLERİ	Enes ER
İHL MESLEK DERSLERİ	Enes ESKİ
Edebiyat	Esra GEDİK
Fen Bilimleri	Fatma Gül TAŞOVA
Tarih	Firdevs KARABOĞA
Türk Dili ve Edb	Harun ÇAY

İNGİLİZCE	İdil Karya ERDOĞAN
Beden Eğitimi	İlyas KARABELA
D K A B.	Kadriye BİLGE
Arapça	Kübra DİCLE
İHL MESLEK DERSLERİ	Melike TURAN
Matematik	Mihrican KAHRAMAN
Tarih	Murat SEVER
Bilişim Teknolojileri	Nagihan DURLUPINAR EĞRİ
Kimya Dersleri	Nejla OCAK
Matematik	Nurgül YALÇIN
Matematik	Nurşen CAAN
Matematik	Onur ÇETİNEL
Beden Eğitimi	Osman MALLI
Biyoloji	Pınar DİKBAYIR
Felsefe	Reyhan YILDIRIM
Felsefe	Rukiye POYRAZ
Müzik	Salih Mete SAĞLAM
Coğrafya	Seher YÜKSEL
Türkçe	Selver NACAĞ
İngilizce	Sema TUNCER
Matematik	Sittika Zeynep AYDIN
İ.Ö. Matematik	Sinem YAR
Matematik	Şerife ÇAKIR
Arapça	Şeyma AKBAYIR
İHL Meslek Dersleri	Şeyma KARAKUŞ SAĞLAM
Rehberlik	Tuğba CİVAN



Fizik	Tuğba İLHAN
İHL MESLEK DERSLERİ	Tuğba BULUT
Okul Öncesi	Tuğçe GÜNAL
Türk Dili ve Edebiyat	Tülay ÇELİK
Arapça	Yeliz ARSLAN
Mes.Dersleri	Yusuf BİLGİN
Coğrafya	Zehra KAYAR
Edebiyat	Zehra Tuba KAYABAŞI
Kimya Dersleri	Zeynep AKSOY
Fizik	Zeynep ERYILMAZ
İ.Ö. Matematik	Zeynep DURANTAŞ
Matematik	Zeynep ŞENSÖZ
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Arzu ÇELEBİ
Yardımcı Hizmetler Personeli	Arife BULĞUR
Yardımcı Hizmetler Personeli	Hatice DOLAŞ
Yardımcı Hizmetler Personeli	Ayla AK

**Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	0	0
5-6Yıl	0	0
7-10Yıl	1	25
10.....Üzeri	3	75

**Tablo 8. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	1	3	1	1	3

**Tablo 9. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Mehmet ÖZKAZANÇ	Müdür	2.01.03.01.107 - İslam Medeniyeti Semineri	2023	2023002454
Mehmet ÖZKAZANÇ	Müdür	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Mehmet ÖZKAZANÇ	Müdür	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
Şükran CİHAN	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Şükran CİHAN	Müdür Yardımcısı	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
Şükran CİHAN	Müdür Yardımcısı	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2022220173
Nur ÖZ	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Nur ÖZ	Müdür Yardımcısı	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Nur ÖZ	Müdür Yardımcısı	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
Gurbet SÖKMEN	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Gurbet SÖKMEN	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023000861
Gurbet SÖKMEN	Müdür Yardımcısı	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870

**Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3Yıl	9	1	3	10
4-6Yıl	13	2	6	15
7-10Yıl	15	2	10	17
11-15Yıl	8	2	15	10
16-20	3	2	20	5
20veüzeri	1	1	22	2

**Tablo 11. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	4	5	5	8	4	9

**Tablo 12. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Adem ÇETİNER	Türk Dili Ve Edebiyatı	4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024982128
Adem ÇETİNER	Türk Dili Ve Edebiyatı	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Adem ÇETİNER	Türk Dili Ve Edebiyatı	2.01.03.01.103 - Türklerin Dünya Tarihindeki Yeri Semineri	2023	2023002706
Aslı AĞCA	Tarih	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Aslı AĞCA	Tarih	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Aslı AĞCA	Tarih	2.01.03.01.110 - 5 Kelimel Hikâye Semineri	2023	2023003842

Aslı Yıldız TARANCI	Arapça	2.01.03.01.127 - Ortaöğretimde Akran Zorbalığı Semineri	2023	2023003853
Aslı Yıldız TARANCI	Arapça	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Aslı Yıldız TARANCI	Arapça	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023000861
Asuman AYDOĞAN	İmam Hatip Meslek Dersleri	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
Asuman AYDOĞAN	İmam Hatip Meslek Dersleri	2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
Asuman AYDOĞAN	İmam Hatip Meslek Dersleri	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Ayşe Sena UÇAR	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi	1.01.01.08.013 - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	2023	2022002012
Ayşe Sena UÇAR	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi	2.01.03.01.013 - Çevre ve Sıfır Atık Semineri	2023	2022002015
Ayşe Sena UÇAR	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi	2.02.06.07.008 - İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri	2023	2022002016
Aysun AYGÜN	İmam Hatip Meslek Dersleri	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023000861
Aysun AYGÜN	İmam Hatip Meslek Dersleri	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001338
Aysun AYGÜN	İmam Hatip Meslek Dersleri	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
Ayşe YILDIZ	Coğrafya	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023000861
Ayşe YILDIZ	Coğrafya	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Ayşe YILDIZ	Coğrafya	2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
Ayşenur ER	Türk Dili Ve Edebiyatı	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006

Ayşenur ER	Türk Dili Ve Edebiyatı	2.01.03.01.096 - Edebiyat ve Toplum Semineri	2023	2023002451
Ayşenur ER	Türk Dili Ve Edebiyatı	2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
Aziz FINDIKOĞLU	İmam Hatip Meslek Dersleri	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
Aziz FINDIKOĞLU	İmam Hatip Meslek Dersleri	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Aziz FINDIKOĞLU	İmam Hatip Meslek Dersleri	2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	2023000981
Azize ÖZEL	Biyoloji	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023000861
Azize ÖZEL	Biyoloji	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
Azize ÖZEL	Biyoloji	1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri	2022	2022001218
Barış KILIÇ	Türk Dili Ve Edebiyatı	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
Barış KILIÇ	Türk Dili Ve Edebiyatı	2.01.01.03.019 - Lisede Drama Eğitimi Semineri	2022	2022001666
Barış KILIÇ	Türk Dili Ve Edebiyatı	1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri	2022	2022001643
Derya DEMİREL	İngilizce	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
Derya DEMİREL	İngilizce	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
Derya DEMİREL	İngilizce	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023004291
Ebru Selma AKYÜZ	İmam Hatip Meslek Dersleri	2.01.03.01.104 - Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1	2023	2023003838

Ebru Selma AKYÜZ	İmam Hatip Meslek Dersleri	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
Ebru Selma AKYÜZ	İmam Hatip Meslek Dersleri	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2023	2022001018
Edanur MAHMUTOĞLU	Okul Öncesi	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2022	2023003845
Edanur MAHMUTOĞLU	Okul Öncesi	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
Edanur MAHMUTOĞLU	Okul Öncesi	2.01.03.01.064 - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	2023	2023344531
Elif KIŞLA	İmam Hatip Meslek Dersleri	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Elif KIŞLA	İmam Hatip Meslek Dersleri	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
Elif KIŞLA	İmam Hatip Meslek Dersleri	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
Enes ER	İmam Hatip Meslek Dersleri	2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
Enes ER	İmam Hatip Meslek Dersleri	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Enes ER	İmam Hatip Meslek Dersleri	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Enes ESKİ	İmam Hatip Meslek Dersleri	2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
Enes ESKİ	İmam Hatip Meslek Dersleri	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Enes ESKİ	İmam Hatip Meslek Dersleri	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Esmâ ERTÜRK	İmam Hatip Meslek Dersleri	2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019
Esmâ ERTÜRK	İmam Hatip Meslek Dersleri	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861

Esma ERTÜRK	İmam Hatip Meslek Dersleri	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
Esra DÜZENLİ	İmam Hatip Meslek Dersleri	2.01.03.01.107 - İslam Medeniyeti Semineri	2023	2023002454
Esra DÜZENLİ	İmam Hatip Meslek Dersleri	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Esra DÜZENLİ	İmam Hatip Meslek Dersleri	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Esra GEDİK	Türk Dili Ve Edebiyatı	4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	2022001619
Esra GEDİK	Türk Dili Ve Edebiyatı	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
Esra GEDİK	Türk Dili Ve Edebiyatı	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002585
Fatma Gül TAŞOVA	Fen Bilimleri	1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001220
Fatma Gül TAŞOVA	Fen Bilimleri	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Fatma Gül TAŞOVA	Fen Bilimleri	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
Firdevs KARABOĞA	Tarih	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023004005
Firdevs KARABOĞA	Tarih	1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001273
Firdevs KARABOĞA	Tarih	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023004010
Harun ÇAY	Türk Dili Ve Edebiyatı	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Harun ÇAY	Türk Dili Ve Edebiyatı	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
Harun ÇAY	Türk Dili Ve Edebiyatı	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449

İdil Karya ERDOĞAN	İngilizce	4.01.04.01.028 - Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri	2023	2022002019
İdil Karya ERDOĞAN	İngilizce	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
İdil Karya ERDOĞAN	İngilizce	2.02.06.07.008 - İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri	2023	2022002016
İlyas KARABELA	Beden Eğitimi	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023004153
İlyas KARABELA	Beden Eğitimi	2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri	2023	2023004131
İlyas KARABELA	Beden Eğitimi	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Kadriye BİLGE	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Kadriye BİLGE	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri 2023002452	2023	2023003856
Kadriye BİLGE	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi	2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019
Kübra DİCLE	Arapça	1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri	2022	2022001271
Kübra DİCLE	Arapça	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023000861
Kübra DİCLE	Arapça	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Mihrican KAHRAMAN	Matematik	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2022	2023003845
Mihrican KAHRAMAN	Matematik	1.02.02.02.003 - Başarı Okuryazarlığı Semineri	2023	2022001272
Mihrican KAHRAMAN	Matematik	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
Mücahit CANA	Beden Eğitimi	2.01.03.01.030 - İki İnsan Eğitimi Semineri	2022	2022344886



Mücahit CANA	Beden Eğitimi	4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022	2022341724
Mücahit CANA	Beden Eğitimi	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
Murat SEVER	Tarih	4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	2022001619
Murat SEVER	Tarih	2.01.01.06.018 - Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	2022	2022001673
Murat SEVER	Tarih	2.01.01.09.060 - Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri	2022	2022001590
Nagihan Dumlupınar EĞRİ	Bilişim Teknolojileri	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002585
Nagihan Dumlupınar EĞRİ	Bilişim Teknolojileri	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
Nagihan Dumlupınar EĞRİ	Bilişim Teknolojileri	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
Necla OCAK	Kimya	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Necla OCAK	Kimya	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
Necla OCAK	Kimya	1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001273
Nurgül YALÇIN	Matematik	2.01.03.01.107 - İslam Medeniyeti Semineri	2023	2023002454
Nurgül YALÇIN	Matematik	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
Nurgül YALÇIN	Matematik	2.01.01.03.019 - Lisede Drama Eğitimi Semineri	2022	2022001578
Nurşen CAAN	Matematik	2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
Nurşen CAAN	Matematik	1.02.04.01.021 - İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri	2023	2023000962

Nurşen CAAN	Matematik	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023000861
Onur ÇETİNEL	Matematik	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Onur ÇETİNEL	Matematik	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
Onur ÇETİNEL	Matematik	1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri	2022	2022001271
Osman MALLI	Beden Eğitimi	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023004005
Osman MALLI	Beden Eğitimi	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
Osman MALLI	Beden Eğitimi	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
Pınar DİKBAYIR	Biyoloji	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri		2023003384
Pınar DİKBAYIR	Biyoloji	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri		2023002705
Pınar DİKBAYIR	Biyoloji	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri		2023003861
Reyhan YILDIRIM	Felsefe	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Reyhan YILDIRIM	Felsefe	2.01.01.03.019 - Lisede Drama Eğitimi Semineri	2022	2022001841
Reyhan YILDIRIM	Felsefe	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
Rukiye POYRAZ	Felsefe	2.02.06.07.008 - İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri	2023	2022002016
Rukiye POYRAZ	Felsefe	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Rukiye POYRAZ	Felsefe	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861

Salih Mete SAĞLAM	Müzik	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Salih Mete SAĞLAM	Müzik	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
Salih Mete SAĞLAM	Müzik	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Seher YÜKSEL	Coğrafya	1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001273
Seher YÜKSEL	Coğrafya	1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri	2022	2022001271
Seher YÜKSEL	Coğrafya	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
Selver NACAĞ	Türkçe	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Selver NACAĞ	Türkçe	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Selver NACAĞ	Türkçe	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
Sema TUNCER	İngilizce	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Sema TUNCER	İngilizce	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Sema TUNCER	İngilizce	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Sıddıka Zeynep AYDIN	Matematik	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Sıddıka Zeynep AYDIN	Matematik	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
Sıddıka Zeynep AYDIN	Matematik	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Sinem YAR	Matematik	2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri	2022	2022000920

Sinem YAR	Matematik	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
Sinem YAR	Matematik	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
Şerife çakır	Matematik	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
Şerife çakır	Matematik	2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	2023003832
Şerife çakır	Matematik	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Şeyma AKBAYIR	Arapça	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
Şeyma AKBAYIR	Arapça	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001665
Şeyma AKBAYIR	Arapça	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001682
Şeyma Karakuş SAĞLAM	İmam Hatip Meslek Dersleri	1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001273
Şeyma Karakuş SAĞLAM	İmam Hatip Meslek Dersleri	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
Şeyma Karakuş SAĞLAM	İmam Hatip Meslek Dersleri	1.05.01.01.005 - Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2022	2022001275
Tuğba BULUT	İmam Hatip Meslek Dersleri	2.01.03.01.107 - İslam Medeniyeti Semineri	2023	2023002454
Tuğba BULUT	İmam Hatip Meslek Dersleri	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023341214
Tuğba BULUT	İmam Hatip Meslek Dersleri	1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2022	2022001565
Tuğba CİVAN	Rehberlik ve psikolojik Danışmanlık	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002585

Tuğba CİVAN	Rehberlik ve psikolojik Danışmanlık	2.02.04.02.036 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2	2023	2023001459
Tuğba CİVAN	Rehberlik ve psikolojik Danışmanlık	2.01.03.01.125 - Kariyer Rehberliği Semineri	2023	2023003851
Tuğba İLHAN	Fizik	2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834
Tuğba İLHAN	Fizik	2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
Tuğba İLHAN	Fizik	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Tuğçe GÜNAL	Okul Öncesi	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
Tuğçe GÜNAL	Okul Öncesi	4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2023	2022002018
Tuğçe GÜNAL	Okul Öncesi	2.01.03.01.013 - Çevre ve Sıfır Atık Semineri	2023	2022002015
Tülay ÇELİK	Türk Dili Ve Edebiyatı	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023000861
Tülay ÇELİK	Türk Dili Ve Edebiyatı	2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
Tülay ÇELİK	Türk Dili Ve Edebiyatı	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
Yeliz ARSLAN	Arapça	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Yeliz ARSLAN	Arapça	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Yeliz ARSLAN	Arapça	1.01.01.03.003 - Microsoft Office (Temel Seviye) Kursu	2023	2023344843
Yusuf BİLGİN	İmam Hatip Meslek Dersleri	Okul Sağlığı	2010	2010341983
Yusuf BİLGİN	İmam Hatip Meslek Dersleri	Stratejik Yönetim ve Planlama Temel Eğitim Kursu	2015	2015990242

Yusuf BİLGİN	İmam Hatip Meslek Dersleri	FATİH PROJESİ-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2014	2014340947
Zehra KAYAR	Coğrafya	2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
Zehra KAYAR	Coğrafya	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
Zehra KAYAR	Coğrafya	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
Zehra Tuba KAYABAŞI	Türk Dili Ve Edebiyatı	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Zehra Tuba KAYABAŞI	Türk Dili Ve Edebiyatı	2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
Zehra Tuba KAYABAŞI	Türk Dili Ve Edebiyatı	1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri	2022	2022001015
Zeynep AKSOY	Kimya	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023000861
Zeynep AKSOY	Kimya	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Zeynep AKSOY	Kimya	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Zeynep DURANTAŞ	İlköğretim Matematik	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Zeynep DURANTAŞ	İlköğretim Matematik	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Zeynep DURANTAŞ	İlköğretim Matematik	4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2023	2022002018
Zeynep ERYILMAZ	Fizik	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Zeynep ERYILMAZ	Fizik	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
Zeynep ERYILMAZ	Fizik	1.05.01.01.005 - Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2022	2022001222

Zeynep ŞENSÖZ	Matematik	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Zeynep ŞENSÖZ	Matematik	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Zeynep ŞENSÖZ	Matematik	2.01.03.01.096 - Edebiyat ve Toplum Semineri	2023	2023002451

**Tablo 13. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	1	Lise	10	1
2	Hizmetli	1	3	Lise	1	4

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	1	717	62	717	4	8	6

## Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	35	35	35	0
Bilgisayar	10	10	10	2
Yazıcı	8	8	8	4
Fotokopi Makinesi	3	3	3	0

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x	-	1	-	
Ekipman Odası	-	x	-	1	
Kütüphane	x	-	1	-	
Rehberlik Servisi	x	-	1	-	
Resim Odası	-	x	-	1	
Müzik Odası	-	x	-	1	
Çok Amaçlı Salon	x	-	1	-	
Spor Salonu	x	-	1	-	



## Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	300.000	350.000	400.000	450.000	500.000
Okul Aile Birliği	200.000	220.000	240.000	260.000	280.000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	500.000	570.000	640.000	710.000	780.000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 18. Harcama Kalemleri**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, Güvenlik )ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	145.000	50.000	215.000	80.000	355.000	100.000
Küçük Onarım		40.000		60.000		90.000
Bilgisayar Harcamaları		10.000		0		50.000
Büro Makinaları Harcamaları		10.000		20.000		40.000
Telefon		600		700		850
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		30.000		50.000		70.000
GENEL		140.600		210.700		350.850

## İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.)

- Öğrenci devam durumu(öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı - haftalık sevk sayısı – alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve içses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),
- Isınma durumu(okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

Lise Öğrenci Toplamları 2021 - 2022			
Sınıf/Şube (Alan)	Erkek	Kız	Sınıf Toplamı
AİHL - 9. Sınıf / A Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	30	0	30
AİHL - 9. Sınıf / B Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	27	0	27
AİHL - 9. Sınıf / C Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	27	0	27
AİHL - 9. Sınıf / D Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	31	0	31
AİHL - 9. Sınıf / E Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	25	0	25
AİHL - 9. Sınıf / F Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	30	0	30
AİHL - 9. Sınıf / G Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	23	0	23
AİHL - 9. Sınıf / H Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	25	0	25
AİHL - 9. Sınıf / I Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	25	0	25
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	243	0	243
AİHL - 10. Sınıf / A Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	25	0	25
AİHL - 10. Sınıf / B Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	28	0	28
AİHL - 10. Sınıf / C Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	27	0	27
AİHL - 10. Sınıf / D Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	27	0	27
AİHL - 10. Sınıf / E Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	26	0	26
AİHL - 10. Sınıf / F Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	30	0	30
AİHL - 10. Sınıf / G Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	26	0	26
AİHL - 10. Sınıf / H Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	30	0	30
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	219	0	219
AİHL - 11. Sınıf / A Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	23	0	23
AİHL - 11. Sınıf / B Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	22	0	22
AİHL - 11. Sınıf / C Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	28	0	28
AİHL - 11. Sınıf / D Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	18	0	18
AİHL - 11. Sınıf / E Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	26	0	26
AİHL - 11. Sınıf / F Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	21	0	21
AİHL - 11. Sınıf / G Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	20	0	20
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	158	0	158
AİHL - 12. Sınıf / A Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	31	0	31
AİHL - 12. Sınıf / B Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	27	0	27
AİHL - 12. Sınıf / C Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	29	0	29
AİHL - 12. Sınıf / D Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	25	0	25
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	112	0	112
TOPLAMLAR :	732	0	732

Ortaokul Öğrenci Toplamları 2022 - 2023			
Sınıf/Şube	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Sınıf Toplamı
Anasınıfı / A Şubesi	26	30	56
Anasınıfı / B Şubesi	35	30	65
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	61	60	121
5. Sınıf-İmam Hatip / A Şubesi	28	0	28
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	28	0	28
6. Sınıf-İmam Hatip / A Şubesi	21	0	21
6. Sınıf-İmam Hatip / B Şubesi	19	0	19
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	40	0	40
7. Sınıf-İmam Hatip / A Şubesi	19	0	19
7. Sınıf-İmam Hatip / B Şubesi	22	0	22
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	41	0	41
8. Sınıf-İmam Hatip / A Şubesi	33	0	33
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	33	0	33
Toplamlar :	203	60	263

Ortaokul Öğrenci Toplamları 2021 - 2022			
Sınıf/Şube	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Sınıf Toplamı
Anasınıfı / A Şubesi	9	4	13
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	9	4	13
5. Sınıf-İmam Hatip / A Şubesi	32	0	32
5. Sınıf-İmam Hatip / B Şubesi	16	0	16
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	48	0	48
6. Sınıf-İmam Hatip / A Şubesi	18	0	18
6. Sınıf-İmam Hatip / B Şubesi	24	0	24
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	42	0	42
7. Sınıf-İmam Hatip / A Şubesi	36	0	36
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	36	0	36
8. Sınıf-İmam Hatip / A Şubesi	24	0	24
8. Sınıf-İmam Hatip / B Şubesi	24	0	24
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	48	0	48
Toplamlar :	183	4	187

## Lise Öğrenci Toplamları 2022 - 2023

Sınıf/Şube (Alan)	Erkek	Kız	Sınıf Toplamı
AIHL - 9. Sınıf / A Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	31	0	31
AIHL - 9. Sınıf / B Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	32	0	32
AIHL - 9. Sınıf / C Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	27	0	27
AIHL - 9. Sınıf / D Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	29	0	29
AIHL - 9. Sınıf / E Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	27	0	27
AIHL - 9. Sınıf / F Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	22	0	22
AIHL - 9. Sınıf / G Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	26	0	26
AIHL - 9. Sınıf / H Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	24	0	24
AIHL - 9. Sınıf / I Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	23	0	23
AIHL - 9. Sınıf / J Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	20	0	20
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	261	0	261
AIHL - 10. Sınıf / A Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	26	0	26
AIHL - 10. Sınıf / B Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	25	0	25
AIHL - 10. Sınıf / C Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	26	0	26
AIHL - 10. Sınıf / D Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	23	0	23
AIHL - 10. Sınıf / E Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	23	0	23
AIHL - 10. Sınıf / F Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	22	0	22
AIHL - 10. Sınıf / G Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	23	0	23
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	168	0	168
AIHL - 11. Sınıf / A Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	25	0	25
AIHL - 11. Sınıf / B Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	17	0	17
AIHL - 11. Sınıf / C Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	22	0	22
AIHL - 11. Sınıf / D Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	14	0	14
AIHL - 11. Sınıf / E Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	19	0	19
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	97	0	97
AIHL - 12. Sınıf / A Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	16	0	16
AIHL - 12. Sınıf / B Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	20	0	20
AIHL - 12. Sınıf / C Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	26	0	26
AIHL - 12. Sınıf / D Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	24	0	24
AIHL - 12. Sınıf / E Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	27	0	27
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	113	0	113
TOPLAMLAR :	639	0	639

## Ortaokul Öğrenci Toplamları 2020 - 2021

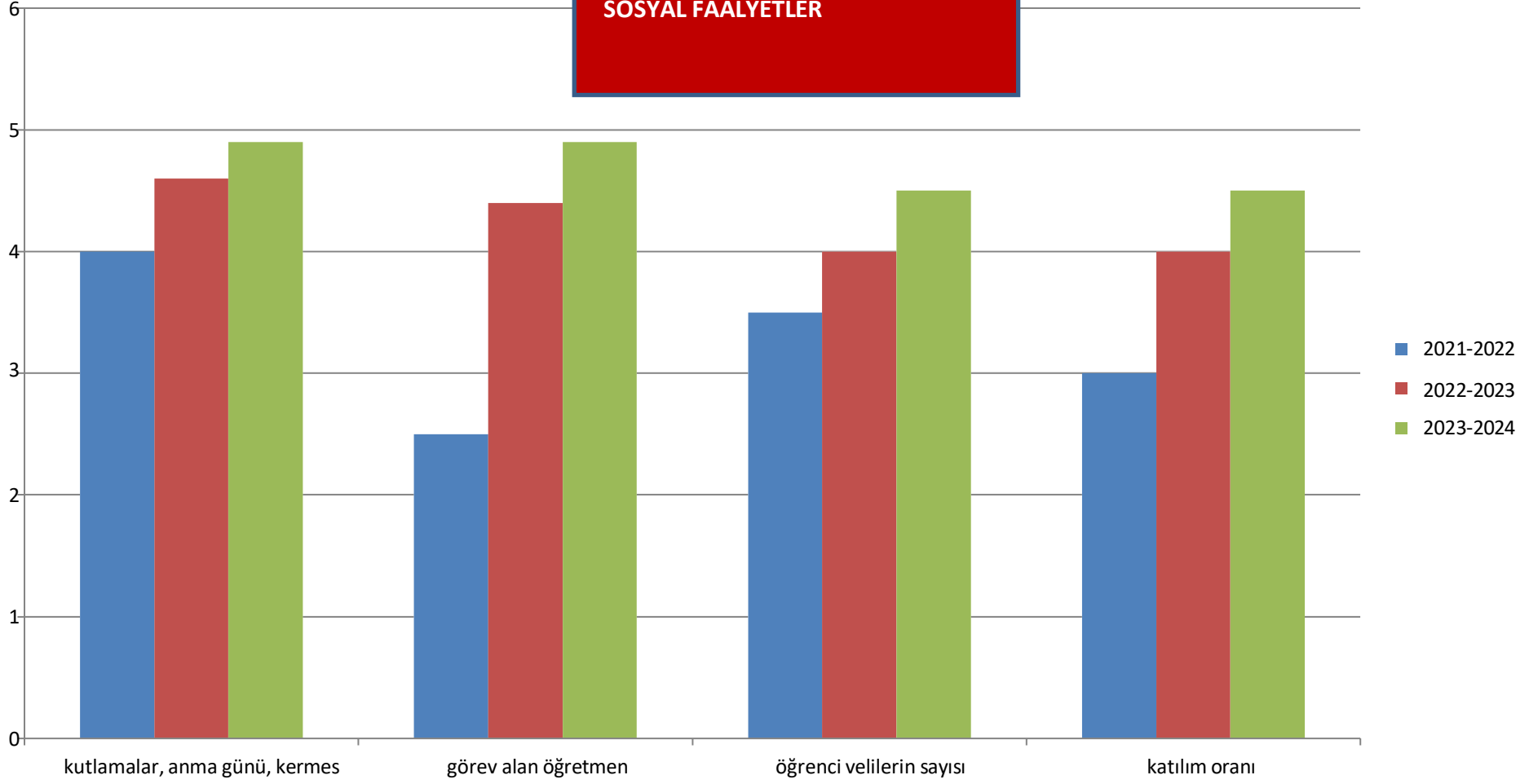
Sınıf/Şube	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Sınıf Toplamı
Anasınıfı / A Şubesi	8	13	21
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	8	13	21
5. Sınıf-İmam Hatip / A Şubesi	40	0	40
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	40	0	40
6. Sınıf-İmam Hatip / C Şubesi	32	0	32
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	32	0	32
7. Sınıf-İmam Hatip / D Şubesi	26	0	26
7. Sınıf-İmam Hatip / E Şubesi	23	0	23
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	49	0	49
8. Sınıf-İmam Hatip / C Şubesi	21	0	21
8. Sınıf-İmam Hatip / D Şubesi	19	0	19
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	40	0	40
Toplamlar :	169	13	182

SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI	2021 - 2022	2022 - 2023
	114	94

KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİ SAYISI	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023
	15	29	22

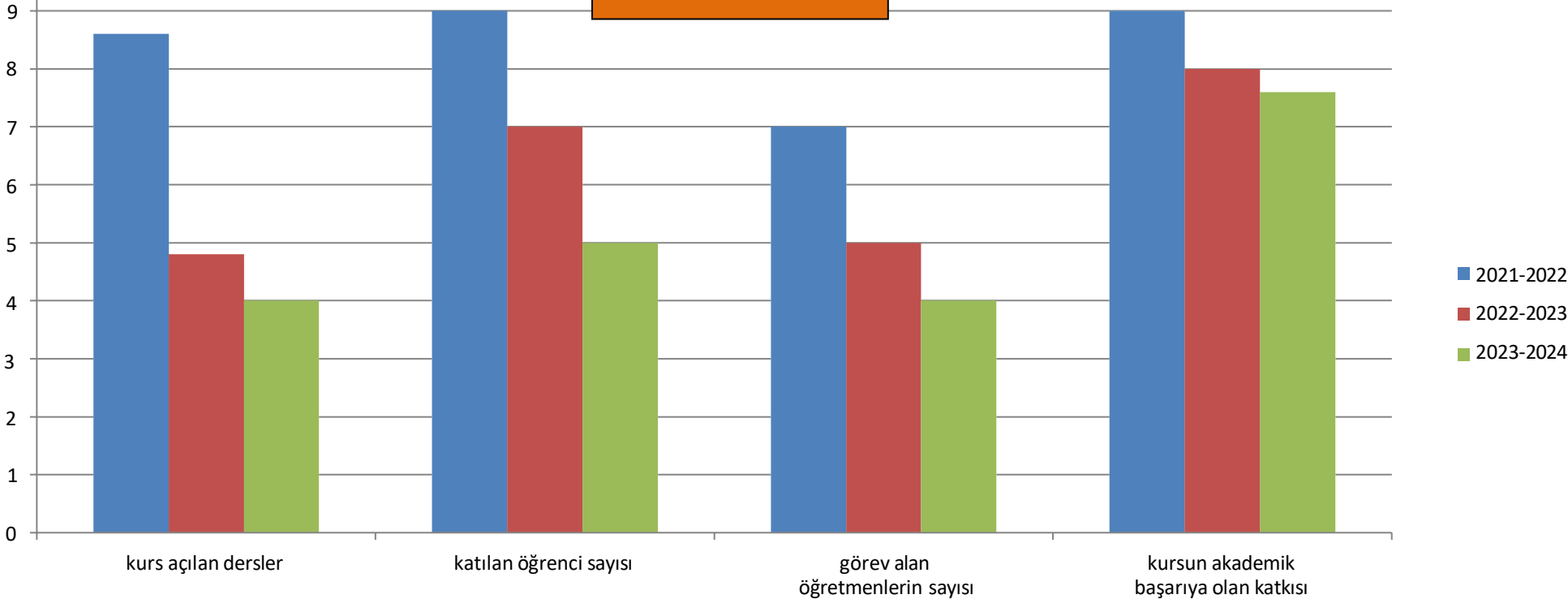
Lise Öğrenci Toplamları 2020 - 2021			
Sınıf/Şube (Alan)	Erkek	Kız	Sınıf Toplamı
AİHL - 9. Sınıf / A Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	28	0	28
AİHL - 9. Sınıf / B Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	30	0	30
AİHL - 9. Sınıf / C Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	31	0	31
AİHL - 9. Sınıf / D Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	31	0	31
AİHL - 9. Sınıf / E Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	31	0	31
AİHL - 9. Sınıf / F Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	27	0	27
AİHL - 9. Sınıf / G Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	24	0	24
AİHL - 9. Sınıf / H Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	29	0	29
AİHL - 9. Sınıf / I Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	28	0	28
AİHL - 9. Sınıf / İ Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	29	0	29
AİHL - 9. Sınıf / J Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	29	0	29
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	317	0	317
AİHL - 10. Sınıf / E Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	34	0	34
AİHL - 10. Sınıf / F Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	30	0	30
AİHL - 10. Sınıf / G Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	33	0	33
AİHL - 10. Sınıf / H Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	36	0	36
AİHL - 10. Sınıf / I Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	33	0	33
AİHL - 10. Sınıf / J Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	36	0	36
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	202	0	202
AİHL - 11. Sınıf / D Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	20	0	20
AİHL - 11. Sınıf / E Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	33	0	33
AİHL - 11. Sınıf / F Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	33	0	33
AİHL - 11. Sınıf / G Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	25	0	25
AİHL - 11. Sınıf / H Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	19	0	19
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	130	0	130
AİHL - 12. Sınıf / E Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	23	0	23
AİHL - 12. Sınıf / F Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	18	0	18
AİHL - 12. Sınıf / G Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	21	0	21
AİHL - 12. Sınıf / H Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	31	0	31
AİHL - 12. Sınıf / I Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	29	0	29
AİHL - 12. Sınıf / J Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	27	0	27
AİHL - 12. Sınıf / K Şubesi (İMAM HATİP PROGRAMI UYGULANAN ALAN)	18	0	18
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	167	0	167
TOPLAMLAR :	816	0	816

## SOSYAL FAALYETLER





## ÖĞRENCİ KURSLARI



## Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

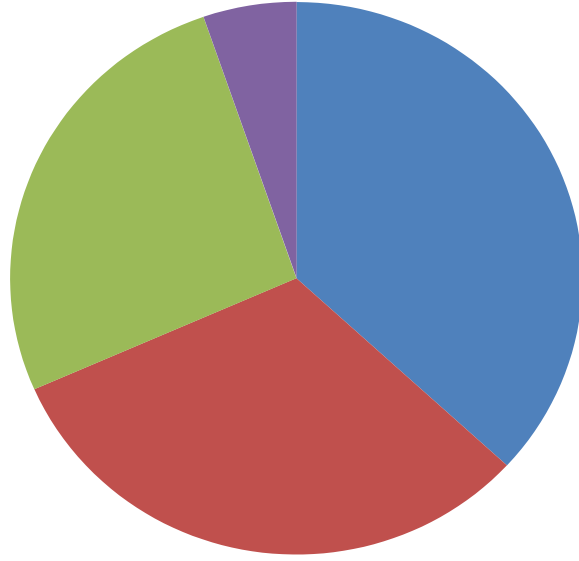
Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● İş kapasitesi,</li><li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe</li></ul>
<b>Sosyo kültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kariyer beklentileri,</li><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>● Nüfus artışı,</li><li>● Göç,</li><li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>● Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li><li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>● e-Devlet uygulamaları,</li><li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Hava ve su kirlenmesi,</li><li>● Toprak yapısı,</li><li>● Bitki örtüsü,</li><li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

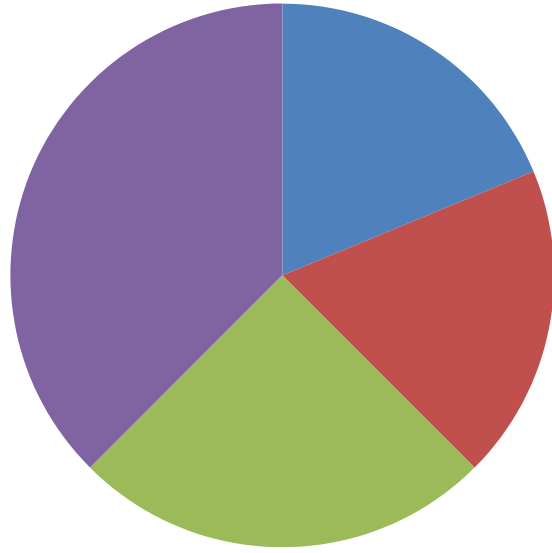
## Politik-Yasal Etkenler



- Kalkınma Planı Orta Vadeli Program
- Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi
- Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi
- Okul/kurum çevresindeki politik durum.

	Politik-Yasal Etkenler
<b>Kalkınma Planı Orta Vadeli Program</b>	<b>7</b>
<b>Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi</b>	<b>6</b>
<b>Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi</b>	<b>5</b>
<b>Okul/kurum çevresindeki politik durum.</b>	<b>1</b>

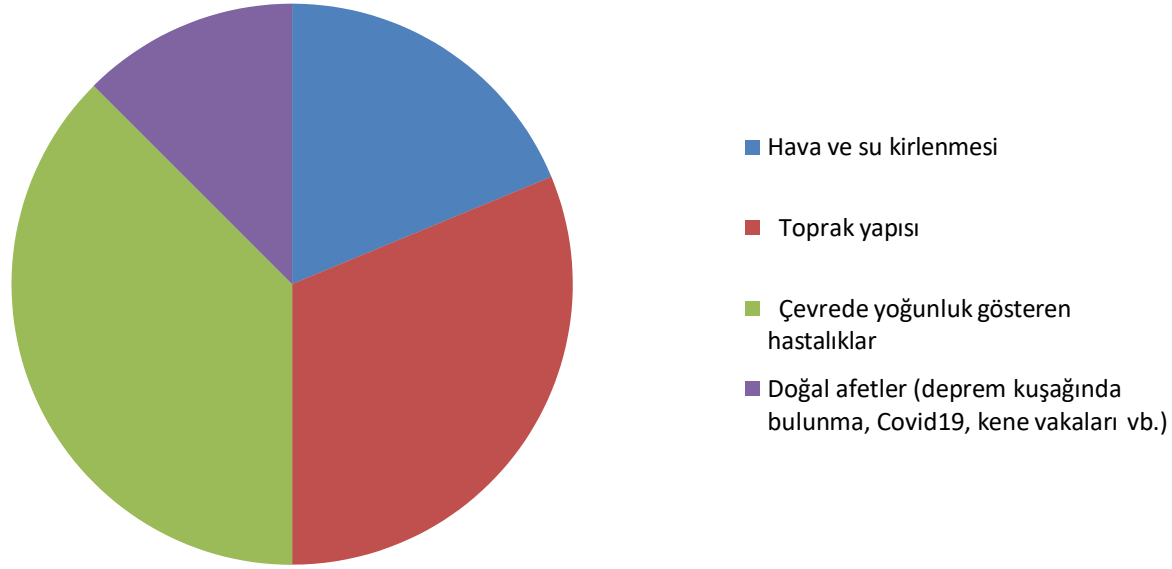
## Ekonomik Etkenler



- Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu
- İş kapasitesi
- Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar
- Tasarruf sağlama imkânları

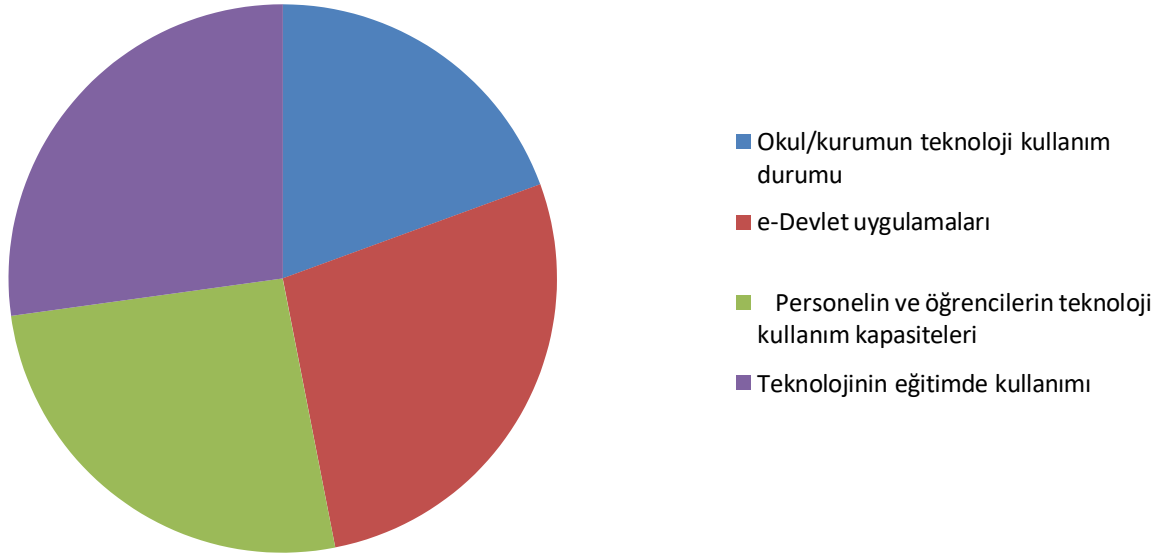
	Ekonomik Etkenler
Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu	3
İş kapasitesi	3
Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar	4
Tasarruf sağlama imkânları	6

## Çevresel Etkenler



	Çevresel Etkenler
Hava ve su kirlenmesi	3
Toprak yapısı	5
Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar	6
Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.)	2

## Teknolojik Etkenler



**Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu**

**Teknolojik Etkenler**

**6**

**e-Devlet uygulamaları**

**8,5**

**Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri**

**8**

**Teknolojinin eğitimde kullanımı**

**8,4**

## **GZFT Analizi**

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirme ye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

### **2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler**

Güçlü yönler okul/kurum tarafından kontrol edilebilen, okul/kurumun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okul/kurumun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okul/kurumun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okul/kurumun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılması gerekir.

### **2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler**

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlama muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel, okul/kurumun kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde okul/kuruma tahsis edildiği için bir tehdit



olarak da değerlendirilebilir. Aynı şekilde bütçe imkânlarının iyi olması güçlü yön olabileceği gibi okul/kurumun talep ettiği ödeneği merkezi bütçeden alabilmesi nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir.

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınması gerekir:

- Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar
- Okul/kurumların önceki dönem stratejik planında dayalı alan ilgilili amaç ve hedefleri
- Toplantı Tutanaqları (zümre toplantıları, veli toplantıları vb)
- Paydaş analizi sonuçları

GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (Tablo 21) kullanılarak belirlenir. GZFT analizi sonuçları Tablo 21'deki gibi tek bir liste hâlinde verilebileceği gibi faaliyet alanlarına göre gruplandırılarak da sunulabilir.

**Tablo 21. GZFT Listesi**

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Köklü ve kurum kültürü gelişmiş, aidiyet bilinci yüksek, eğitim kurumlarının varlığı	Geçici koruma altındaki yabancı uyruklu öğrencilerin okul ortamına uyumda zorlanması	Bölgemizin genç ve dinamik nüfusun fazla olması	Göçler nedeniyle okuma-yazma bilmeyen öğrenci oranının artması
Yetişmiş insan kaynağının fazla olması	Eğitim öğretim hizmetleri dışındaki kadrolu personel sayısının yetersiz olması (Güvenlik Personeli, Okul Hemşiresi, Yardımcı Personel, Okul Memuru)	Geniş paydaş kitlesinin bulunması	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algının varlığı
Ulusal eğitim projelerinin fazla olması	Özel eğitim öğrenci yoğunluklarının fazla olması	Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Çok sık mevzuat değişikliği yapılması
Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde ileri düzeyde kullanılması	Yetişmiş insan kaynağının sürekli yer değiştirmesi	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve değişikliklerin getirdiği yenilikler	Okul çevresindeki güvenlik riskleri
Sosyal sorumluluk projeleri ve kültürel faaliyetlerin kurumumuzca etkin bir şekilde yürütülmesi	Velilerin yeterli hazır bulunuşluk halinin olmaması	Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması	Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması ve bütçe yetersizliği

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 22'deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü Yönler</b>	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
<b>Zayıf Yönler</b>	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

## Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

### Durum Analizi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Köklü ve kurum kültürü gelişmiş, aidiyet bilinci yüksek, eğitim kurumlarının varlığı	Geçici koruma altındaki yabancı uyruklu öğrencilerin okul ortamına uyumda zorlanması	Bölgemizin genç ve dinamik nüfusun fazla olması	Göçler nedeniyle okuma-yazma bilmeyen öğrenci oranının artması
Yetişmiş insan kaynağının fazla olması	Eğitim öğretim hizmetleri dışındaki kadrolu personel sayısının yetersiz olması (Güvenlik Personeli, Okul Hemşiresi, Yardımcı Personel, Okul Memuru)	Geniş paydaş kitlesinin bulunması	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algının varlığı
Ulusal eğitim projelerinin fazla olması	Özel eğitim öğrenci yoğunluklarının fazla olması	Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Çok sık mevzuat değişikliği yapılması
Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde ileri düzeyde kullanılması	Yetişmiş insan kaynağının sürekli yer değiştirmesi	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve değişikliklerin getirdiği yenilikler	Okul çevresindeki güvenlik riskleri
Sosyal sorumluluk projeleri ve kültürel faaliyetlerin kurumumuzca etkin bir şekilde yürütülmesi	Velilerin yeterli hazır bulunuşluk halinin olmaması	Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması	Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması ve bütçe yetersizliği

## **3. BÖLÜM**

### **GELECEĞE BAKIŞ**

## Misyon

Misyon, okul/kurumun varlık nedenini ve toplumdaki önemini ifade ederken, aynı zamanda sınırlarını tanımlayan açık, özlü ve kalıcı ifadesidir. Misyon bir okul/kurumun neden var olduğunun kesin bir tanımıdır.

Misyon belirlenirken okul/kurumun varoluş nedeni belirtilmeli; kimlere, ne şekilde ve neden bu hizmetleri sunduğu, hangi ihtiyaçları karşıladığı gibi sorulara cevap aranmalıdır. Misyon ifadesi; okul/kurumun yasal yetkisini yansıtmalı, sunmakla yükümlü olduğu hizmetleri belirtmelidir.

Misyon bildirimini belirlemede stratejik planlama ekibi, okul/kurum müdürünün misyon bildirimine ilişkin perspektifini tespit ederek Strateji Geliştirme Kurulu'nun görüşlerini alır. Stratejik planlama ekibi, bu perspektif ve görüşler çerçevesinde, mevzuatta okul/kurum verilen görevleri dikkate alarak iç paydaşlarla katılımcı bir şekilde alternatif misyon taslaklarını hazırlar. Strateji Geliştirme Kurulu taslak misyon bildirimlerinden yararlanarak nihai misyon bildirimini oluşturur.

Mevcut misyon bildirimini aynen korunabileceği gibi çevrede meydana gelen değişikliklere göre bu bildirimde genişletme veya daraltma kararı alınabilir.

Misyon bildirimini;

- Kısa, net ve öz bir biçimde ifade edilir.
- İdarenin yetki ve sorumluluklarıyla tutarlıdır.
- Mevzuatta ifade edildiği şekliyle tüm görevler ayrıntılı açıklanmaz. Bu bildirim kapsayıcı bir niteliktedir, görevleri genel olarak tanımlar.
- Okul/kurumun yetkinlikleri ile okul/kurumdaki süreçlerden ziyade Okul/kurumun genel işlevleri ve politikaları ile sunacağı hizmetlerin genel eksenini tanımlar.
- Sonuç odaklıdır, hizmetin yerine getirilme sürecini değil, amacını tanımlar.
- İdarenin politika alanları ile hizmet sunduğu kesimleri tanımlar.
- Muğlak veya çatışan unsurları içermez.

Misyon bildirimini geliştirilirken stratejik planlama ekibinin de yer aldığı geniş katılımlı bir toplantı düzenlenebilir. Katılımcılar okul/kurumun ana hizmet birimlerini temsil eder.

- Okul/kurumun varoluş nedeni nedir? (Niçin)
- Okul/kurum kimlere hizmet sunuyor? (Kime)
- Okul/kurum hangi ihtiyaçları karşılıyor? (Ne)
- Okul/kurum hizmetlerini ne şekilde sunuyor? (Nasıl)

Katılımcılara sorularından oluşan çalışma formları dağıtılarak farklı fikirler toplanır. Bu formlar okul/kurumun misyonu hakkında yapılacak grup tartışmalarına temel teşkil eder. Bu form doldurulurken mevzuat analizi çıktılarından yararlanılır.

*Okul olarak Misyonumuz;*

*İyi Müslüman = İyi İnsan*

*Tüm öğrencilerimizi akademik, sosyal ve kültürel açıdan örnek bireyler olarak yetiştirmek, peygamberimizin izinde, bilgi çağının gereklerini demokratik, Atatürk ilke ve inkılâplarına, akıl ve bilimin rehberliğinde etik kurallara bağlı, üretken, becerikli, rekabetçi ve iş bilen, çevreye ve topluma karşı duyarlı ve uyumlu, dürüst, kişilikli ve onurlu, çağdaş kültür değerlerini benimseyen örnek eğitim kurumu olmak.*

## Vizyon

Vizyon okul/kurumun geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirimini, stratejik planın kapsadığı zaman diliminde, ötesinde, uzun vadede okul/kurumun gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Çalışanları ve karar alıcıları gerçekleştirilebilir bir ilerleme kaydedilmesi yönünde teşvik eder,

İdealist ve özgündür, Değişim için ilham vericidir,

İddialılık ile ulaşılabilirlik arasında denge kurar,

Paydaşlar tarafından gelecekte algılanmak istenilen konumu dikkate alır, Orta ve uzun vadeli amaç, hedef ve projelere yön verir.

Okul/kurum mevcut vizyon bildirimini aynen koruyabileceği gibi çevrede meydana gelen değişikliklere göre vizyon bildiriminde genişletme veya daraltma kararı alabilir.

### Vizyon bildirimini;

Çevremizle birlikte başarıyı elde etmek için toplumsal düzeyde hangi sonuçlara ulaşmak istiyoruz? (Toplumsal perspektif)

Faaliyet gösterilen sektörde neyi başarmak istiyoruz? (Sektörel perspektif)

Paydaş düzeyinde neyi başarmak istiyoruz? (Paydaş perspektifi)

Nasıl bir okul/kurum istiyoruz veya okul/kurum düzeyinde neyi başarmak istiyoruz? (Kurumsal perspektif)

Sorularına cevap verecek nitelikte olmalıdır.

### Okul olarak Vizyonumuz;

*Küçükköy Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin vizyonu öğrencilerimizin gelişim ve değişimini önemseyen, donanımlı, etik kurallara riayet eden kendisine, ailesine, devletine ve insanlığa yararlı olmaya çalışan, bilgi toplumunun ve teknolojinin gereklerine uygun yetiştirmeleri için var gücümüzle çalışmak ve farklılıkları zenginlik olarak algılayan, ötekileştirici değil birleştirici bireyler olarak yetiştirmelerini sağlamaktır.*

## Temel Değerler

Kurumsallaşmayı sağlayarak uzun vadede başarıya ulaşmanın gereklerinden birisi de temel değerleri belirlemektir. Temel değerler, karar alıcıların okul/kurumu yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır. Temel değerler, uzun vadede yönlendiricilik rolüyle kurumsal kültürün oluşmasını sağlar. Çalışanlardan nasıl davranmalarının beklendiğine ve hangi ilkelere göre iş yapmaları, nelere özen göstererek hizmet sunmaları gerektiğine işaret ederek onları yönlendirir. Böylece temel değerler, okul/kurum içerisinde hizmet sunumunda tutarlılık sağlar ve başarıya giden yolda sapmayı önler. Hizmetin nasıl ve hangi değerler çerçevesinde sunulduğu, en az ne düzeyde sunulduğu kadar önemlidir. Temel değerler, sonuçlara ulaşmada kurumsallığı, meşruluğu ve devamlılığı sağlar.

Temel değerler üç grupta toplanabilir:

**Kişiler:** Okul/kurumun çalışanlarına ve paydaşlarla ilişkilerine yönelik değerler

**Süreçler:** Okul/kurumun yönetim, karar alma ve hizmet sunumu sürecine ilişkin değerler

**Performans:** Politika oluşturma sürecinin ve okul/kurum tarafından sunulan ürün ve/veya hizmetlerin kalitesiyle ilgili değerler.

Temel değerlerin sayısı arttıkça, her birinin personel davranışları üzerindeki etkisi azalır. Bu çerçevede stratejik planda yer alan değerlerin **sayısı 10'dan fazla** olmamalıdır. Stratejik planlama ekibi, okul/kurum müdürünün temel değerlere ilişkin perspektifini alarak mevzuatta okul/kuruma verilen görevler çerçevesinde, paydaşlarla katılımcı bir şekilde alternatif temel değerler taslaklarını oluşturur. Strateji Geliştirme Kurulu taslak çalışmalardan yararlanarak temel değerlere son şeklini verir.

*Okulumuzun Temel Değerleri;*

*1) Atatürk İlke ve İnkılâplarına Bağlılık*

*2) Adalet*

*3) Mili ve Manevi Değerlere Bağlılık*

*4) Güvenilirlik ve Doğruluk*

*5) Saygı ve Erdemlilik*



6) Akılcı Bağlılık

7) Huzur ve Güveni Tesis ve Muhafaza Etme

8) Kaliteyi Sağlama ve Artırma

9) Kendini İfade Etme

10) Kişisel Gelişim

## **4. BÖLÜM**

# **AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

## **Amaçlar**

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtirler. Belirlenen amaçlar; okul/kurumun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okul/kurumun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte olmalıdır. Amaçlar, okul/kurumun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunur. İddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalı ve hedefler için bir çerçeve çizmelidir. Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsar nitelikte olmalıdır. Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte olmalıdır.

Amaçlar; üst politika belgeleriyle okul/kuruma verilmiş görevlerin yanı sıra okul/kuruma özgü işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları da kapsar. Ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade etmelidir.

Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu’ndan (Tablo23) faydalanılır. Taslak amaçlar, stratejik planlama ekibi tarafından belirlenir.

Okul/kurumların stratejik planlarında yer alan amaç sayısının en az üç, en fazla yedi olması ve bu amaçların Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarına yönelik oluşturulması gerekir.

## **Hedefler**

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Hedefler; okul/kurumun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olması gerekir. Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu olmalıdır. Açık, anlaşılabilir, somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde

oluşturulmaları gerekmektedir. Dikkate alınması gereken hedef riskleri tespit edilmeli, hedef gerçekleştirmelerinin nasıl ölçüleceği hedef kartında belirtilmelidir.

Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulur. Bu göstergelerden biri hedef içerisinde yer alan performans göstergesidir.

Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik en az iki, en fazla beş hedef belirlenmelidir.

<b>TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: AİHL</b>	
<b>Amaç</b>	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef</b>	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)PG1.1.7. Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı(%)PG1.1.8 Telafi eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler,uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel,sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirleralınacaktır. S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.

<b>TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: AİHL</b>	
<b>Amaç</b>	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef</b>	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)
<b>Stratejiler</b>	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır. S6. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak -Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.

<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: AİHL</b>	
<b>Amaç</b>	A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
<b>Hedef</b>	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı PG2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı PG2.1.5. İHL meslek dersleri yıl sonu başarı puanı PG2.1.6. Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu başarı puanı PG2.1.7. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı PG2.1.8. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademiyeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılımı sağlanacaktır.

<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: AİHL</b>	
<b>Amaç</b>	A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
<b>Hedef</b>	H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı PG2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı PG 2.2.7 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı
<b>Stratejiler</b>	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.

## 4.1. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okul/kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

- Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
- Genel performans hakkında veri sağlar,
- Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,
- İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirler,
- Nereye müdahale edileceğini belirler,
- İlerlemeyi ölçer.

Performans göstergeleri girdi, süreç, çıktı ve sonuç göstergeleri olarak sınıflandırılır.

**Girdi Göstergeleri:** Girdi göstergeleri, kurumsal programları, faaliyetleri veya hizmetleri geliştirmek, sürdürmek veya sunmak için kullanılan insan kaynaklarını, finansal ve fiziksel kaynakları yansıtır.

Personel sayısı

Tahsis edilen bütçe

Eğitim materyalleri sayısı

Öğrenci başına düşen kitap sayısı vb.

**Süreç Göstergeleri:** Süreç göstergeleri, süreçlere ulaşılmasında katkı sağlayan adımlara atıfta bulunur.

Düzenlenen etkinlik sayısı

Açılan kurs türü sayısı

Uygulanan öğretim yöntemi sayısı vb.



**Çıktı Göstergeleri:** Çıktı göstergeleri, alınan önlemlerin ve kullanılan kaynakların acil ve somut sonuçlarını ölçer. Bir başka değişle üretilen ürün veya sunulan hizmetlerin miktarıdır. Çıktılar genellikle somuttur ve ne üretildi ya da ne sunuldu sorusuna cevap verir. Çıktı göstergeleri çoğu zaman niceldir ve somut sonuçları ölçer. Genellikle okul/kurumun doğrudan kontrolü altındadır. Amaç ve hedeflerin başarı düzeyinin değerlendirilmesi açısından yeterli sayıda ve nitelikte sonuç ve çıktı göstergelerine yer verilir.

- Eğitime katılan öğretmen sayısı
- Rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı

**Sonuç Göstergeleri:** Sonuç göstergeleri, okul paydaşları düzeyinde çıktının ara sonuçlarını veya nihai sonuçlarını ölçer. Çıktı göstergelerinin niteliksel hâli olarak nitelendirilebilir.

- Ana okuluna kayıt oranı
- Mesleki eğitime giren öğrenciler arasında kızların yüzdesi
- Mezuniyet oranı
- Yükseköğretime geçiş oranı
- Disiplin cezaları oranı

**Kalite Göstergeleri:** Ürün veya hizmetlerden yararlananların beklentilerinin karşılanma düzeyini gösterir. Eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı

**Verimlilik Göstergeleri:** Çıktı ile bu çıktıyı elde etmekte kullanılan girdi arasındaki ilişkiyi ifade eder.

- Mevcut kaliteyi koruyarak öğrenci başına düşen maliyet (maliyet/çıktı)

### Performans Göstergeleri:

- Ölçülebilir sayı ve nitelikte olmalıdır.
- Her bir hedef için **en az bir, en fazla** beş tane olmalıdır.
- Açık ve net olmalıdır.
- Bir gösterge içinde ölçülebilir birden fazla unsur olmamalıdır.

Okul/kurum performans göstergelerini geliştirirken kullanılacak gösterge verilerinin nasıl temin edileceğini belirler. Veriler, bilişim sistemlerinden otomatik olarak temin edilebilir veya farklı yöntemlerle veri girişi yapılarak da sisteme alınabilir.

Gösterge, önceki dönem stratejik planlarında kullanılan ve yeni planda da kullanılacak bir gösterge ise gösterge değerine ilişkin geçmiş eğilim dikkate alınır.

Gösterge değerleri tercihen kümülatif (birikimli) bir biçimde belirlenir. Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda bu husus dipnot olarak ayrıca belirtilir.

Göstergelerin başlangıç değeri, göstergenin niteliğine ve mevcut veriye göre o yıla kadar elde edilen kümülatif değer olabileceği gibi sadece başlangıç yılına ait değerde olabilir.

Performans göstergeleri için verinin nasıl temin edileceği belirlenir. Veri kaynağı mevcut operasyonel sistemler olabileceği gibi anketler, odak grup çalışmaları, mülakatlar ve gözlemler aracılığıyla temin edilecek yeni kaynaklarda olabilir.

Göstergelerin başlangıç değeri mevcut değilse ya da bilinmiyorsa öncelikle ölçüm için bir yöntem geliştirilerek mevcut durum tahmin edilir. Göstergeye ilişkin mevcut durum verisine plan dönemi içerisinde ulaşıldığı durumlarda hedef değerlere dair güncelleme ihtiyacı olup olmadığı gözden geçirilir.

**Tablo23.Hedef Kartı Şab**

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç1.1</b>	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.								
<b>Hedef1.1</b>	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1.Yıl</b>	<b>2.Yıl</b>	<b>3.yıl</b>	<b>4.Yıl</b>	<b>5.Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG1.1.1</b>	15	20	16	12	8	4	0	5	5
<b>PG1.1.2</b>	15	25	20	15	10	5	0	5	5
<b>PG1.1.3</b>	10	10	8	6	4	2	0	5	5
<b>PG1.1.4</b>	15	90	92	94	96	98	100	5	5
<b>PG1.1.5</b>	10	5	8	12	16	20	25	5	5
<b>PG1.1.6</b>	15	20	16	12	8	4	0	5	5
<b>PG1.1.7</b>	10	5	8	12	15	18	20	5	5
<b>PG1.1.8</b>	10	5	8	12	15	18	20	5	5
<b>Koordinatör Birim</b>	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan <b>Tek bir</b> birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
<b>Riskler</b>	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek <b>en fazla beş</b> riske yer verilir.								
<b>Stratejiler</b>	Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik <b>en fazla beş</b> stratejiye maddeler hâlinde yer verilir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.								
<b>Tespitler</b>	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek <b>en fazla beş</b> maddeye yer verilir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren <b>En fazla beş</b> maddeye yer verilir.								

<b>Amaç 1.2</b>	A1.2 Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.								
<b>Hedef 1.2</b>	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1.Yıl</b>	<b>2.Yıl</b>	<b>3.yıl</b>	<b>4.Yıl</b>	<b>5.Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG1.2.1	25	20	30	40	50	60	70	5	5
PG1.2.2	25	10	20	30	40	50	60	5	5
PG1.2.3	25	10	20	30	40	50	60	5	5
PG1.2.4	25	10	20	30	40	50	60	5	5

<b>Amaç 2.1</b>	A2.1 Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmalarını sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.1</b>	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1.Yıl</b>	<b>2.Yıl</b>	<b>3.yıl</b>	<b>4.Yıl</b>	<b>5.Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG2.1.1	10	45	50	55	60	65	70	5	5
PG2.1.2	15	55	60	65	70	75	80	5	5
PG2.1.3	15	60	65	70	75	80	85	5	5
PG2.1.4	10	55	60	65	70	75	80	5	5
PG2.1.5	15	60	65	70	75	80	85	5	5
PG2.1.6	15	60	65	70	75	80	85	5	5
PG2.1.7	10	45	50	55	60	65	70	5	5
PG2.1.8	10	8	12	16	20	25	30	5	5

<b>Amaç 2.2</b>	A2.2 Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum vedavranış kazanmaları sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.2</b>	H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1.Yıl</b>	<b>2.Yıl</b>	<b>3.yıl</b>	<b>4.Yıl</b>	<b>5.Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG2.2.1</b>	15	20	30	40	50	60	70	5	5
<b>PG2.2.2</b>	15	15	25	35	45	55	65	5	5
<b>PG2.2.3</b>	15	25	35	45	55	65	75	5	5
<b>PG2.2.4</b>	15	55	60	65	70	75	80	5	5
<b>PG2.2.5</b>	15	5	8	12	15	18	20	5	5
<b>PG2.1.6</b>	15	1	3	5	8	10	15	5	5
<b>PG2.2.7</b>	10	1	3	5	8	10	15	5	5

Performans göstergesinin **Hedefe Etkisi** yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100'lük oran bulmalıdır.

**Örnek:**

$$PG1.1(\%20)+PG1.2(\%20)+PG1.3(\%20)+PG1.4(\%20)+PG1.5(\%20)=\%100$$

$$PG1.1(\%20)+PG1.2(\%40)+PG1.3(\%40)=\%100$$

**\*\*Başlangıç değeri**, hedefin mevcut değerinin yüzde ya da rakamsal olarak ifadesidir.

**Örnek:**

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl
PG1.1.1	0	50	80	120	200	300

**Örnek:**

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl
PG1.1.1	%3	%10	%20	%30	%50	%70

Okul/kurumların 2024-2028 Stratejik Planları için okul/kurum türlerine uygun olarak Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planı'yla uyumlu örnek hedef kartları hazırlanmıştır. (Ek-6 Okul/kurumlar için Hedef Kartları)

- Erişim ve eğitim öğretime katılım
- Eğitim ve Öğretimde Kalite
- Kurumsal Kapasite

olmak üzere okul/kurumlar; **3 tema** altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejilerini tür ve yapısal özelliklerini dikkate alarak belirleyeceklerdir. **Kurumsal kapasite** temasında mutlaka amaç, hedef, performans göstergesi ve strateji belirlemek durumundadırlar. Okul/kurumların, hedef kartlarını hazırlarken üst politika belgeleri olan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile bağlı bulunduğu il/ilçe millî eğitim müdürlüğü 2024-2028 stratejik planlarında yer alan amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejileri dikkate almaları gerekmektedir. Ek-5'te okul/kurumlar için hazırlanmış olan stratejik plan mimarisine yer verilmiştir. Stratejik Plan Hazırlama Rehberi'nin sonunda Ek-6'da her tür ve yapıdaki okul ve kurumlar için MEB Stratejik Planı'yla uyumlu örnek hedef kartları oluşturulmuştur. Okul ve kurumlar, her tema için hedef kartlarında yer alan en az bir amacı planlarında kullanmalıdır. Bunun yanında, ayrıca, okul ve kurumlar MEB, bağlı oldukları 2024-2028 İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, performans göstergelerini de dikkate alarak amaç, hedef, performans göstergesi ve strateji belirleyebileceklerdir.

## Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.
	S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.
	S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.
	S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.
	S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.
	S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.
	S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.
	S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.
	S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.



<b>Stratejiler</b>	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.
	S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.
	S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.
	S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.
	S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.
	S6. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.

<b>Stratejiler</b>	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.
	S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.
	S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.
	S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.
	S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.
	S6. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.
	S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.

<b>Stratejiler</b>	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır.
	S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.
	S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.
	S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.
	S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabacaktır.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Okulun tanıtımına öncelik verilecek, sosyal medyanın etkin kullanımı sağlanacak.	İlgili müdür yardımcısı	Eğitim öğretim yılı boyunca
2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacak.	Rehberlik servisi	Her ayın son haftası
3	Okulun engelli bireylerinin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikler tamamlanacak.	Okul idaresi	Sene başı
4	9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacak.	Okul idaresi	Eylül ayı
5	Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve sportif faaliyetlere yönlendirilmesi teşvik edilecek.	İlgili müdür yardımcısı	Eğitim öğretim yılı boyunca
6	Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacak.	Rehberlik servisi	Eğitim öğretim yılı boyunca
7	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılım teşvik edilecek.	Okul idaresi, rehberlik servisi, branş öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı boyunca
8	Ortaöğretime geçiş sınavlarında başarılı olan bölgedeki öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak amacıyla okul tanıtımları düzenlenecek.	Okul idaresi, rehberlik servisi	Eğitim öğretim yılı boyunca

## Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeye bazılarında vazgeçilebilir.
- Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	10000	15000	20000	25000	30000	100000
<b>Hedef 1.1</b>	8000	11000	14000	17000	20000	70000
<b>Hedef 1.2</b>	7000	10000	13000	16000	19000	65000
<b>Amaç 2</b>	12000	16000	20000	25000	30000	103000
<b>Hedef 2.1</b>	9000	12000	15000	18000	21000	75000
<b>Hedef 2.2</b>	10000	13000	16000	19000	22000	80000
<b>Amaç ve Hedefler Toplamı</b>	<b>56000</b>	<b>77000</b>	<b>98000</b>	<b>120000</b>	<b>142000</b>	<b>493000</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	30000	45000	60000	75000	90000	300000
<b>TOPLAM</b>	<b>86000</b>	<b>122000</b>	<b>158000</b>	<b>195000</b>	<b>232000</b>	<b>793000</b>

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir. Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.
- Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

## **5. BÖLÜM**

# **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

**Hedefe İlişkin Değerlendirme:** Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

**Hedef Performansının Hesaplanması:** Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
<b>H1.1</b>	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>	%88*				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı</b>	60	0	1	1	100
<b>PG1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)</b>	40	25	75	60	70
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleşeceği öngörülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleşeceği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

\*2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yıl sonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağına analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

# EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik		√			
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√			
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√				
Okul Aile Birliği	√				
Üniversite			0		
Özel İdare			0		
Belediyeler		√			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			0		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			0		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			0		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√			
Muhtarlık		√			
İşveren kuruluşlar			0		
Sivil Toplum Kuruluşları			0		
Turizm Uygulama otelleri			0		

Tabloda yer alan paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√: Tamamı 0: Bir kısmı



**EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden Yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar(Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayım	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim(Örgün-Yaygın)
Öğrenciler				√	√	√			0	√
Veliler				√						
Üniversiteler								0		
Medya								0		
Uluslararası kuruluşlar						0		0		
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları								0		
Diğer Kurumlar			0							
Özel sektör					0			0	√	

√:Tamamı 0: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

## **Ek-4 Stratejik Plan Mimarisi**

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

### **1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**

#### **1.1. Okula devam ve tamamlama**

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

#### **1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım**

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

#### **1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**

#### **1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**

#### **1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.)**

#### **1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**

#### **1.7. Bir üst öğrenime geçiş**

#### **1.8. Mezuniyet oranı**

### **2. Eğitim ve Öğretimde Kalite**

#### **2.1. Akademik Kazanımlar**

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil

- 2.1.1.1. Dinleme
- 2.1.1.2. Konuşma
- 2.1.1.3. Okuma
- 2.1.1.4. Yazma
- 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
- 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri

2.1.2. Matematik

2.1.3. Fen Bilimleri

2.1.4. Sosyal Bilimler

2.1.5. Meslek Dersleri

2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

## **2.2. 21. yy. Becerileri**

2.1.7. STEM, Yapay Zekâ

2.1.8. Çevre ve İklim Değişikliği

2.1.8.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı

2.1.9. Finansal Okuryazarlık

2.1.10. Dijital Okuryazarlık

2.1.11. İletişim ve İş Birliği

2.1.12. Bilgi ve Medya Okur yazarlığı

2.1.13. Girişimcilik

2.1.14. Sosyal ve Kültürler arası Beceriler

2.1.15. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözme kadar detaylandırılabilir.)

2.1.16. Eleştirel Düşünme Becerileri

2.1.17. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri

2.1.18. Veri Okuryazarlığı

2.1.19. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

## **2.2. Toplumsal Yaşam Becerileri**

- 2.2.1. Sevgi, Saygı , Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.2.2. Ahlaki ve Etik Değerler

## **2.3. Değerler Eğitimi**

- 2.3.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.3.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

## **2.4. Ölçme ve Değerlendirme**

- 2.4.1. Okul Sınavları
- 2.4.2. Ulusal Sınavlar
- 2.4.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

## **2.5. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**

- 2.5.1. Atölye Eğitimleri
- 2.5.2. Staj Eğitimleri
- 2.5.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.5.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.5.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

## **2.6. Rehberlik**

- 2.6.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.6.2. Mesleki Rehberlik
- 2.6.3. Kişisel Rehberlik
- 2.6.4. Oryantasyon
- 2.6.5. Aile rehberliği

## **3. Kurumsal Kapasite**

### **3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım**

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu

- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane
- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

### **3.2. Mali Yönetim**

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği
- 3.2.4. Kaynak Tasarrufu

### **3.3. İnsan kaynakları**

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
  - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
  - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
  - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
  - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
  - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
  - 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
  - 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi

- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
  - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
  - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
  - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
  - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi

3.3.4. Motivasyon

3.3.5. İş Doyumu

3.3.6. Oryantasyon

3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

### **3.4. Organizasyon**

3.4.1. Görev Dağılımı

3.4.2. Kurul ve Komisyonlar

3.4.3. Okul Aile Birliği

3.4.4. Katılımcılık

3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

3.4.6. İzleme ve Değerlendirme

3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma

3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi

3.4.9. Kurum İçi İletişim

3.4.10. Okul Toplum İlişkileri

3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

### **3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği**

3.5.1. Kantin

3.5.2. Tuvaletler

3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı

- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

### **3.6. Sivil Savunma**

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
  - 3.6.2.1. Deprem
  - 3.6.2.2. Sel
  - 3.6.2.3. Heyelan
  - 3.6.2.4. Yangın
  - 3.6.2.5. Çığ
  - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

- Okul/kurum stratejik plan mimarisinin kavramsal çerçevesi olarak hazırlanmıştır.
- 3 tema/amaç altında hedeflerin, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.

(Belirtilen hususlar okul ve kurumlar için kullanılabilirse gösterge ve strateji belirlemede yararlanılabilir.)

Özel olarak sorulması uygun görülenler:

- Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama
- Bölge bazında tasarlanmış yaygın eğitim kursları
- Kadınlara özgü yaygın eğitimi destekleyici faaliyetler
- Yurtdışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi